



**Mag. Andrea Kriesmayr**  
Stabstelle Bildungscontrolling

[Andrea.kriesmayr@bildung-sbg.gv.at](mailto:Andrea.kriesmayr@bildung-sbg.gv.at)  
+43 662 8083-1056  
Mozartplatz 8 - 10, 5010 Salzburg

Antwortschreiben bitte unter Anführung der  
Geschäftszahl.

Ergeht an:

Alle Schulen im Bundesland

Geschäftszahl: 580014/0135-PA-Stab/2022

Ihr Zeichen:

## **Covid Daten-Monitoring – KW 40**

Sehr geehrte Frau Direktorin,  
sehr geehrter Herr Direktor,

die aktuelle Coronaentwicklung und das angelaufene Schuljahr fordert Sie an Ihren Standorten in unterschiedlicher Intensität. In diesem Zusammenhang bedanken wir uns für Ihre außerordentlichen Bemühungen zugunsten des Präsenzunterrichts.

Zur guten und rechtskonformen Abwicklung der covidbedingten Maßnahmen möchten wir Sie mit diesem Schreiben noch einmal auf ein paar zentrale Bedingungen und Schritte hinweisen. Dies dient vor allem auch Ihrer Absicherung auf Basis der geltenden COVID-19-Schulverordnung sowie der damit im Zusammenhang stehenden Rundschreiben, Gesetze.

1. Das Formular „Anordnung von Maßnahmen § 7 und § 8“ ist **zeitgerecht (spätestens am Tag vor in Kraft treten der Verordnung)** an das Bildungscontrolling ([bildungscontrolling@bildung-sbg.gv.at](mailto:bildungscontrolling@bildung-sbg.gv.at)) zu übermitteln.
2. Bitte beachten Sie, dass die **Verlängerung einer Maßnahme** (Tragen MNS/FFP-2 Maske, Antigentests, zeitversetzter Unterrichtsbeginn/gestaffelte Pausenzeiten) **über 14 Tage hinaus einer Zustimmung der Bildungsdirektion / eines Einvernehmens** mit der Bildungsdirektion bedarf. Nehmen Sie daher in diesem Fall **rechtzeitig** mit Ihrem/Ihrer SQM Kontakt auf.

3. Im Falle einer erforderlichen Zustimmung der Bildungsdirektion / **Herstellen eines Einvernehmens (Genehmigung)**, (bei Maßnahmen mehr als 14 Tage bzw. ortsungebundenem Unterricht), muss der Antrag samt Verordnungsentwurf **bis spätestens 13:00 Uhr** im Bildungscontrolling [bildungcontrolling@bildung-sbg.gv.at](mailto:bildungscontrolling@bildung-sbg.gv.at) eingelangt sein. Nur so kann gewährleistet werden, dass die Verordnung rechtzeitig mit dem Folgetag in Kraft tritt.

In der Beilage übermitteln wir Ihnen eine Checkliste hinsichtlich des Ablaufes der Beantragung von Maßnahmen, die Sie in der Erledigung unterstützen soll. Auch die bereits übermittelten Verordnungsmuster für die jeweiligen Maßnahmen werden Ihnen in der Beilage übermittelt.

#### Support

- APS und LBS: [birgit.enzensberger@bildung-sbg.gv.at](mailto:birgit.enzensberger@bildung-sbg.gv.at)
- AHS und BMHS: [andrea.kriesmayr@bildung-sbg.gv.at](mailto:andrea.kriesmayr@bildung-sbg.gv.at)
- Allgemein: [adelheid.tuechler@bildung-sbg.gv.at](mailto:adelheid.tuechler@bildung-sbg.gv.at)

Wir danken für Ihre Mithilfe!

Mit freundlichen Grüßen

Für den Bildungsdirektor  
Das BildungscontrollingTeam

Mag. Andrea Kriesmayr  
Adelheid Tüchler

Salzburg, 07. Oktober 2022

#### Beilagen:

Checkliste Schule – Anordnung von Maßnahmen  
5 Verordnungsmuster (1 Anordnung Antigen-Testungen, 2+3 MNS/FFP2-Maskenpflicht für Klassen/gesamte Schule, 4+5 ortsungebundenen Unterricht – für Primarstufe + Sekundarstufe 1 und für Sekundarstufe 2)

#### Ergeht nachrichtlich (inkl. Beilage) an:

1. LR Mag. Daniela Gutsch [gutsch@salzburg.gv.at](mailto:gutsch@salzburg.gv.at)
2. BD HR Dipl.-Päd. Rudolf Mair
3. LPräs HR Mag. Dr. Eva Hofbauer, MBA
4. LPäd HR Mag. Anton Lettner
5. Mag. Lucia Eder, MIM MBA
6. Stabsstelle Bildungscontrolling, [bildungcontrolling@bildung-sbg.gv.at](mailto:bildungscontrolling@bildung-sbg.gv.at)
7. alle AL Präsidialbereich und Bereich pädagogischer Dienst
8. alle RL

9. alle SQM
10. alle Schulreferenten
11. AD Birgit Enzensberger
12. Fachstab (inkl. alle FI Religion)
13. Abteilung 2 Kultur, Bildung, Gesellschaft und Sport [eva.veichtlbauer@salzburg.gv.at](mailto:eva.veichtlbauer@salzburg.gv.at)  
und [rosi.lukic@salzburg.gv.at](mailto:rosi.lukic@salzburg.gv.at)
14. Dr. Katharina Anderhuber [katharina.anderhuber@bildung-sbg.gv.at](mailto:katharina.anderhuber@bildung-sbg.gv.at)
  1. Vorsitzenden Christine Haslauer, ZA/APS [za-pflichtschule@bildung-sbg.gv.at](mailto:za-pflichtschule@bildung-sbg.gv.at)
  2. Vorsitzende Dipl.-Päd. Andrea Galster, ZA/LBS [za-lbs@bildung-sbg.gv.at](mailto:za-lbs@bildung-sbg.gv.at)
  3. Vorsitzenden Mag. Georg Stockinger, FA/AHS [fa-ahs@bildung-sbg.gv.at](mailto:fa-ahs@bildung-sbg.gv.at)
  4. Vorsitzenden Dipl.-Päd. Ing. Anton Haslauer, BEd, FA/BMHS [fa-bmhs@bildung-sbg.gv.at](mailto:fa-bmhs@bildung-sbg.gv.at)
5. SLEV landeselternverein.sbg@outlook.com; office@slev.at; [wolfgangfilip@aon.at](mailto:wolfgangfilip@aon.at)
6. SLSV (SJ22/23) [g.mller.03@gmail.com](mailto:g.mller.03@gmail.com); [theresa.maria.g@gmail.com](mailto:theresa.maria.g@gmail.com);  
[emmafurweger@gmail.com](mailto:emmafurweger@gmail.com)
15. [office@gemeindeverband.salzburg.at](mailto:office@gemeindeverband.salzburg.at)
16. [Jutta.Kodat@Stadt-Salzburg.at](mailto:Jutta.Kodat@Stadt-Salzburg.at)
17. [annemarie.renz@musikum.at](mailto:annemarie.renz@musikum.at)
18. [christoph.faistauer@salzburg.gv.at](mailto:christoph.faistauer@salzburg.gv.at)
19. [brigitte.nindl@salzburg.gv.at](mailto:brigitte.nindl@salzburg.gv.at)
20. [Sandion-bildung@salzburg.gv.at](mailto:Sandion-bildung@salzburg.gv.at)
21. [brigitte.maier@salzburg.gv.at](mailto:brigitte.maier@salzburg.gv.at)
22. [constanze.klaus@salzburg.gv.at](mailto:constanze.klaus@salzburg.gv.at)
23. [it@bildung-sbg.gv.at](mailto:it@bildung-sbg.gv.at)
24. DIMA (Hv9d)
25. [bedienstetenschutz@bildung-sbg.gv.at](mailto:bedienstetenschutz@bildung-sbg.gv.at)
26. [Alexandra.schwab@bildung-sbg.gv.at](mailto:Alexandra.schwab@bildung-sbg.gv.at)
27. [Joerg.hanusch@aps.it-betreuung.salzburg.at](mailto:Joerg.hanusch@aps.it-betreuung.salzburg.at)

Elektronisch gefertigt