

WIRKUNGSBEREICHE für Bundesschulen

Schulanstalt (ein-
schließlich Zentral-
lehranstalten - ZLA)

Schulbehörde
erster Instanz

Bundesministerium
für Unterricht und
kulturelle Angelegen-
heiten

1. Schulerrichtung und -auflassung Festlegung bzw. Änderung des Ausbildungsauftrages in Qualität und Quantität

1.1. Schulerrichtung und -auflassung, einschließlich Versuchsanstalten	Antrag	Antrag	Entscheidung
1.2. Schulstandortplanung		Antrag, Entwicklung	Entscheidung, Entwicklung, Koordination
1.3. Einrichtung von Bildungsgängen gem. SCHOG (einschließlich Sonderformen und Schulversuche)	Antrag	Antrag; Erstellung von Organisationskonzepten	Entscheidung
1.4. schulautonome Lehrplanbestimmungen	Entscheidung, wenn keine Veränderung bzw. Mehrbelastung (Werteinheiten, Gebäude, Ausstattung, Betrieb, Mindestschülerzahl) entsteht und keine Überschreitung der Ermächtigung für schulautonome Lehrplanbestimmungen gem. § 6 SchOG stattfindet; jedoch Meldepflicht an LSR bis Ende des Kalenderjahres vor Durchführung; sonst. Antrag	Einspruchsmöglichkeit nach Abstimmung der Bildungsgänge im Bundesland und bei bundesländerübergreifenden Einzugsgebieten mit den betroffenen LSR/SSR für Wien; Entscheidung, wenn die Mehrbelastung im Rahmen des Landeskontingents untergebracht werden kann; sonst Antrag	Entscheidung
1.5. Lehrplanerstellung	Expertenmitwirkung auf Einladung	Mitwirkung	Erstellung mit Experten, Entscheidung, Koordination

2. Lehrerfort- und -weiterbildung

	SCHULE	LSR/SSR	BMUKA
2.1. Richtlinien		Landesrichtlinien	Erstellung
2.2. landesweite Seminare	Antrag	Koordination und Entscheidung; Meldepflicht an BMUK	
2.3. länderübergreifende Seminare	Antrag	Antrag	Koordination bzw. Entscheidung
2.4. pädagogische Tatsachenforschung	Antrag	Antrag	Entscheidung

3. Bereitstellung der Schulliegenschaft und des Schulgebäudes

	SCHULE	LSR/SSR	BMUKA
3.1. Investitions- und Finanzierungsprogramme für Neu-, Zu- und Umbauten, General-Sanierungen	Antrag	Prüfung und Anträge	Schulerhaltungs- und Schulentwicklungsprogramm der Bundesregierung (SCHEP 2000) Gesamtredaktion und Fortschreibung
3.2. Planungsrichtlinien		Vollzug	Erstellung; Vollzug
3.3. Raum- und Funktionsprogramm für Neuerstellungen und umfangreiche Umbauten	Erstellung und Antrag	Prüfung und Antrag	Entscheidung
3.4. Planung und Baubeschreibung für Neuerstellungen, Funktionsadaptierungen und Generalsanierungen	Stellungnahme bzw. Mitwirkung	Stellungnahme und Mitwirkung	Genehmigung Vorentwurf bzw. Entwurf und Baubeschreibung
3.5. Instandsetzung und Instandhaltung (äußere und ernste Schäden im Inneren)	Antrag des Jahresprogrammes	Antrag des Jahresprogrammes;	Aufteilung des Jahresbudgets im Einvernehmen mit BMWA oder Bedeckung im Rahmen der Miete
3.6. Instandhaltung (innere) und Funktionsadaptierungen	Durchführung im Rahmen der zugewiesenen Mittel im Einvernehmen mit dem technischen Betreuer; Antrag des Jahresprogrammes	Aufteilung der zugewiesenen Mittel auf die Schulen; Antrag des Jahresprogrammes	Aufteilung des Jahresbudgets
3.7. Aufhebung der schulischen Widmung von Immobilien	Antrag	Antrag	Entscheidung

	SCHULE	LSR	BMUK
3.8. Umwidmung von Unterrichtsräumen	Entscheidung, wenn keine Mehrbelastung zukünftiger Budgets zu erwarten ist; bei Änderungen im Bau-, Installations- oder Ausstattungsstandard bedarf es des Einverständnisses mit dem technischen Betreuer; sonst. Antrag	Antrag, wenn eine Mehrbelastung zukünftiger Budgets verursacht wird.	Entscheidung
3.9. Miet-, Pacht-, Kauf- und Werkverträge	Abschluss von Verträgen, gemäß RS Nr. 8/99, sofern vom LSR/SSR ermächtigt	Abschluss von Verträgen gemäß RS Nr. 8/99, wenn keine Mehrbelastung zukünftiger Budgets zu erwarten ist und die Schule nicht zum Abschluss ermächtigt wurde	Erstellung von Muster- und Rahmenverträgen
3.10. Pachtverträge für Buffet, Lehrmittel, Getränkeautomaten etc.	Entscheidung gemäß RS 53/1997 und entsprechend Musterverträge; sonst. Antrag	Entscheidung	Erstellung von Musterverträgen
3.11. Schulraumüberlassung an Dritte (SCHOG § 128a, b u. § 10a BGBI.Nr. 770/1996) * stunden- oder tageweise Überlassung * zur ausschließlichen unbestimmten Nutzung	Entscheidung Antrag	Prüfung und Antrag	Entscheidung
3.12. Bundesbeiträge zu Investitionen Dritter	Antrag	Antrag	Entscheidung
3.13. Teilrechtsfähigkeit SCHOG § 128c	Schaffung und Auflösung von Einrichtungen mit eigener Rechtspersönlichkeit; Antrag auf Kundmachung im Verordnungsblatt	Kundmachung im Verordnungsblatt; Aufsicht	

4. Anlagen (Ausstattung)

	SCHULE	LSR/SSR	BMUK
4.1. Richtlinie(n), Kennwerte, Schulanlagenmanagementsystem (SAM)		Vollzugsbestimmungen	Erstellung mit Experten aus dem Schulbereich

4.2. Investitionsprogramm und Budgetantrag für Folgejahr(e) (laufende und außerordentliche Investitionen)	Erstellung entsprechend RS 62/1997 und 63/1997, Durchführungsrichtlinien und Vollzugsbestimmungen; Antrag	Prüfung; und Festlegung der Prioritäten; Antrag entsprechend RS 62/1997 und 63/1997,	Genehmigung der Investitionsprogramm; Erstellung des Ressortbudgetantrages
4.3. Planung außerordentlicher Investitionen	Antrag (gemäß Ausstattungsrichtlinie soweit vorhanden) Mitwirkung bei der Planung	Prüfung und Antrag; Koordination von Einrichtungs- mit Bau-maßnahmen	Genehmigung
4.4. Jahresbudget (Vollzug)	Anschaffung der Anlagen entsprechend RS 62/1997 und RS 63/1997; Abschluss von Lieferverträgen auf Grund der Muster- und Rahmenverträge bzw. Rahmenbedingungen; sonst begründeter Antrag	Aufteilung der zugewiesenen Mittel auf die Schulen unter Berücksichtigung der Durchführungsbestimmungen; Meldepflicht an BMUK; Abschluss von Lieferverträgen auf Antrag der Schule	Aufteilung gemäß Richtlinien
4.5. Beratung und Schulung		Durchführung	Durchführung

5. Aufwendungen (Betrieb)

	Schulen	LSR/SSR	BMUK
5.1. Richtlinien, Muster- bzw. Rahmenverträge		Vollzugsbestimmungen	Erstellung
5.2. Jahresbudget	Jahresbudgetantrag für Folgejahr(e) gemäß Richtlinie(n) Bewirtschaftung der zugewiesenen Mittel einschl. zweckgebundene Einnahmen; Abschluss von Lieferverträgen auf Grund der Muster- und Rahmenverträge bzw. Rahmenbedingungen; Meldepflicht an LSR/SSR; sonst begründeter Antrag	Prüfung der Anträge der Schule(n), Zusammenfassung und Budgetantrag (entspr. Richtlinien- und werte); Aufteilung der zugewiesenen Mittel unter Berücksichtigung der Durchführungsrichtlinien und von Kennwerten auf die Schulen; Meldepflicht an BMUK; Abschluss von Lieferverträgen auf Antrag der Schule	Erstellung des Ressortbudgetantrages; Aufteilung des Jahresbudgets gemäß Richtlinien
5.3. Beratung, Schulung, Sozialleistungen		Durchführung	Durchführung

6. Personal (Zuteilung)

	Schulen	LSR/SSR	BMUK
6.1. Kennwerte, Richtlinien, Verwaltungsverfahren (UPIS)		Vollzugsbestimmungen	Erstellung
6.2. Verwaltungspersonal; Schulärzte	Mitwirkung bei den Stellenplananträgen und Aufnahmen;	Erstellen der Stellenplananträge;	Zuweisung von Planstellen auf Grund der Richtlinien und Kennwerte;
6.3. Schulwarte und sonstiges Hauspersonal	Personaleinsatz; Bei zusätzl. Bedarf Antrag entsprechend Richtlinien und Kennwerten (wie z.B. RS 44/1997	Aufnahme, Versetzung und Dienstzuteilung von Bediensteten unter Berücksichtigung der Richtlinien, Kennwerte und des RS Nr. 37/1999 (Personalstellenverordnung)	Zustimmung zur Nachbesetzung von Planstellen
6.4. Versuchsanstaltenpersonal	Schulwartepersonal; RS 235/1977, 246/1986, 403/1982 Schulsekretäre/innen; RS 289/1996, 165/1987 etc. Schulärzte; RS 204/1991 Übungs- kindergartenhelferinnen)		
6.5. Lehrpersonal	Mitwirkung bei Neuanstellungen; Personaleinsatz im Rahmen des der Schule zugewiesenen Werteinheitenkontingents; bei zusätzl. Bedarf Antrag	Aufteilung der zugewiesenen Werteinheiten an die Schulen und Entscheidung über Schulanträge im Rahmen des Werteinheitenkontingents	Zuteilung der Werteinheiten nach Kennwerten