



Mag. Andrea Kriesmayr
Stabstelle Bildungscontrolling

andrea.kriesmayr@bildung-sbg.gv.at
+43 662 8083-1056
Mozartplatz 8 - 10, 5010 Salzburg

Antwortschreiben bitte unter Anführung der
Geschäftszahl.

Ergeht an:

An alle Schulen im Bundesland

Geschäftszahl: 580014/0013-PA-Stab/2022

Ihr Zeichen:

Covid Datenmonitoring – KW 2.1

Sehr geehrte Frau Direktorin, sehr geehrter Herr Direktor!

Wie Ihnen gestern das BMBWF mitgeteilt hat, gibt es mit dem neuen Partner für PCR-Testungen an Schulen massive Datenmanagementprobleme. Aus diesem Grund wurden Sie aufgefordert, die PCR-Tests durch **tägliche** Antigentestungen zu ersetzen und für einen entsprechenden Vorrat an Antigentests durch Eigenbestellung Sorge zu tragen.

Da derzeit noch nicht abgeschätzt werden kann, wann diese Probleme behoben werden können, gilt für die Anordnung des Distance-Learning per Verordnung der Bildungsdirektion (Säule 2) an Ihrem Schulstandort bis auf weiteres folgende Regelung: **(gültig ab Montag, 17.01.2022)**

Sobald 2 positive Testungen (egal ob Antigentest oder PCR-Test) innerhalb von 5 Tagen pro Klasse vorliegen, erfolgt nach Rücksprache eine Verordnung der Bildungsdirektion für 5 Tage die Anordnung zum Distance-Learning. Die Erziehungsberechtigten positiver Verdachtsfälle sind wie bisher aufgefordert, umgehend einen PCR-Test extern durchführen zu lassen. Die Meldung positiver Antigentests an die Gesundheitsbehörde erfolgt wie bisher über das Datenmonitoring – mit dem Formular „Meldung eines COVID-19-Falles“ unter folgendem LINK <https://aps.it-betreuung.salzburg.at/>

Damit die Bildungsdirektion entsprechende Verordnungen zur Anordnung des Distance-Learning auf Basis korrekter Daten zeitnahe erlassen kann, ersuchen wir Sie um folgenden Eintrag ins COVID-Datenmonitoring:

COVID-Datenmonitoring	Bitte tragen Sie <u>ALLE POSITIVEN</u> Testergebnisse (Antigen- und PCR-Tests) in die Datenmeldung ein. <u>Eine korrekte Meldung</u> ist für die Auswertung und zeitnahe Verordnung zum Distance-Learning zentral!	
BBG Shop	Bitte bestellen Sie ausreichend Antigentests. (Vorrat für mindestens 7 Tage).	
Ortsungebundener Unterricht	Ab sofort werden für die Säule II auch positive Antigentests berücksichtigt. Sh Beschreibung unten.	

Säule I	Säule II	Säule III
§10 (2) der COVID-19 Schul-VO	§ 8 (2) 2. der COVID-19 Schul-VO „2-Fall-Regel“	§ 8 der COVID-19 Schul-VO Infektionsgeschehen
<p>Schüler/innen sind in Quarantäne bzw. fühlen sich aufgrund der COVID-19-Situation nicht in der Lage, am Unterricht teilzunehmen</p> <p>Wenn im Einvernehmen mit den Erziehungsberechtigten ALLE Schüler freiwillig zuhause bleiben, sollte nach Möglichkeit eine Distance-Learning-Lösung (andernfalls Lernpakete) hergestellt werden.</p> <p>Diese Maßnahme soll / kann für etwa 1 Woche gelten.</p> <p>Die Schulleitung informiert SQM.</p>	<p>Treten in einer Klasse innerhalb von fünf Tagen 2 positive Fälle (PCR/Antigen) auf, wird die <u>Schulbehörde</u> (Bildungsdirektion) nach Rücksprache mit dem Schulstandort (Bestätigung) eine <u>Verordnung</u> zum ortsungebundenen Unterricht / Distance-Learning für die Dauer von 5 Tagen erlassen.</p> <p>Eine Distance-Lösung <u> muss </u>hergestellt werden.</p> <p>Ein Betreuungsangebot am Schulstandort für den Primar-, bzw. den SEK-1-Bereich für die 5.- 8. Schulstufe und ASOs ist vorzusehen.</p>	<p>Das Infektionsgeschehen am Schulstandort, welches alle am Schulleben beteiligten Personen einschließt macht trotz aller anderen z.B. standortbezogenen Maßnahmen nach §7 einen Präsenzunterricht unmöglich (es fehlen bspw. so viele Lehrer, dass ein Aufrechterhalten des Unterrichts nicht möglich ist)</p> <p>Die Schulleitung beantragt unter Einbeziehung der Schulaufsicht „Ortsungebundenen Unterricht“</p> <p><u>Die Bildungsdirektion erlässt im Einvernehmen mit dem BMBWF und der Gesundheitsbehörde eine Verordnung</u> zum ortsungebundenen Unterricht für einzelne Klassen oder eine Schule für die Dauer von 5 Tagen</p>
Eingabe im Datenmonitoring	Eingabe im Datenmonitoring	Eingabe im Datenmonitoring

<p>Unter Klassen- und Schulschließung: „Ganze Klasse abwesend“</p>	<p><u>Tagesaktuelle korrekte Eingabe</u> in der Datenmeldung wichtig!</p> <p>Nach Erhalt der Verordnung erfolgt die Eingabe bei Klassen- und Schulschließung: „Ganze Klasse geschlossen“</p>	<p><u>Beantragung Ortsungebundener Unterricht</u> mit genauer Eingabe der betroffenen Klassen und Beschreibung des Infektionsgeschehens Der/die zuständige SQM bestätigt oder lehnt. Die Bildungsdirektion behält sich nach Prüfung eine Ablehnung des Ersuchens vor.</p> <p>Nach Erhalt der Verordnung erfolgt die Eingabe „Ganze Klasse geschlossen“ oder „Ganze Schule geschlossen“</p>
---	---	--

Durch diese Sofortmaßnahme können wir die notwendige Sicherheit am Schulstandort gewährleisten. Wir danken Ihnen für Ihr Verständnis und Ihre professionelle und engagierte Arbeit.

Support:

- Für **APS und LBS**: birgit.enzensberger@bildung-sbg.gv.at
- Für **höhere Schulen**: andrea.kriesmayr@bildung-sbg.gv.at

Mit freundlichen Grüßen

Für den Bildungsdirektor
Das BildungscontrollingTeam

Mag. Andrea Kriesmayr
Adelheid Tüchler

Salzburg, 13. Jänner 2022

Ergeht nachrichtlich:

1. LR Mag. Daniela Gutsch gutsch@salzburg.gv.at
2. BD HR Dipl.-Päd. Rudolf Mair
3. LPräs HR Mag. Dr. Eva Hofbauer, MBA
4. LPäd HR Mag. Anton Lettner
5. Mag. Lucia Eder, MIM MBA
6. Stabsstelle Bildungscontrolling, bildungscontrolling@bildung-sbg.gv.at
7. alle AL Präsidialbereich und Bereich pädagogischer Dienst
8. alle RL
9. alle SQM
10. alle Schulreferenten
11. Fachstab (inkl. alle FI Religion)
12. Abteilung 2 Kultur, Bildung, Gesellschaft und Sport eva.veichtlbauer@salzburg.gv.at und rosi.lukic@salzburg.gv.at
13. Dr. Katharina Anderhuber
katharina.anderhuber@bildung-sbg.gv.at
14. Vorsitzenden Sigi Gierzinger, ZA/APS

- za-pflichtschule@bildung-sbg.gv.at
15. Vorsitzende Dipl.-Päd. Andrea Galster, ZA/LBS
za-lbs@bildung-sbg.gv.at
 16. Vorsitzenden Mag. Georg Stockinger, FA/AHS
fa-ahs@bildung-sbg.gv.at
 17. Vorsitzenden Dipl.-Päd. Ing. Anton Haslauer, BEd, FA/BMHS
fa-bmhs@bildung-sbg.gv.at
 18. SLEV
landeselternverein.sbg@outlook.com; office@slev.at; helmut.schott66@gmail.com
 19. SLSV stijnj.maas@gmail.com; golser.theresa@gmail.com und
Leonard.erni@gmx.at
 20. office@gemeindeverband.salzburg.at
 21. Jutta.Kodat@Stadt-Salzburg.at
 22. annemarie.renz@musikum.at
 23. christoph.faistauer@salzburg.gv.at
 24. brigitte.nindl@salzburg.gv.at
 25. Sandion-bildung@salzburg.gv.at
 26. brigitte.maier@salzburg.gv.at
 27. constanze.klaus@salzburg.gv.at
 28. it@bildung-sbg.gv.at
 29. DIMA (Hv9d)

Elektronisch gefertigt