



**Mag. Andrea Kriesmayr**  
Stabstelle Bildungscontrolling

[andrea.kriesmayr@bildung-sbg.gv.at](mailto:andrea.kriesmayr@bildung-sbg.gv.at)  
+43 662 8083-1056  
Mozartplatz 8 - 10, 5010 Salzburg

Antwortschreiben bitte unter Anführung der  
Geschäftszahl.

Ergeht an:

An alle Schulen im Bundesland

Geschäftszahl: 580014/0020-PA-Stab/2022

Ihr Zeichen:

## **Covid Datenmonitoring – KW 3.1**

Sehr geehrte Frau Direktorin, sehr geehrter Herr Direktor,

die aktuelle Dynamik bedingt eine laufende Anpassung unserer Prozesse sowie die nötige Klärung von offenen Fragen. Mit diesem Schreiben informieren wir Sie zu den Eingaben im Datenmonitoring (Beantragung Distance learning SÄULE II) sowie zu Testungen.

1. **Antigen-Test:** Bitte sorgen Sie für einen ausreichenden Antigentestkitvorrat an Ihrem Standort. (empfohlene tägliche Testung für 14 Tage). Beachten Sie die Lieferzeit von 1 Woche. Im Einzelfall kann bei akutem Bedarf in der Bildungsdirektion für Salzburg ein Notfallkontingent angefragt werden (Lieferzeit 1-3 Tage).
2. **PCR-Test:** Übersäcke werden geliefert, es gibt dafür keinen QR Code oder Barcode für den Übersack.
3. **Testbefreiung von Genesenen:** zum derzeitigen Zeitpunkt sind laut Verordnung Genesene (Datum des Genesenenbescheids) 60 Tage von den PCR-Tests befreit. Antigen-Tests sollen aufgrund der Virusvariante Omikron gemacht werden.
4. **Beantragung Distance-learning SÄULE II:**  
Ab 20.1.2021 gilt folgender Prozess, der durch die Schulleitung selbst zu einer Beantragung führt. Sie prüfen die Voraussetzungen und beantragen aktiv das distance learning für die folgenden 5 Tage.

Es gibt einen neuen Button zur Eingabe „**Distance-Learning SÄULE II**“



Sie sind aufgefordert, folgende **Eingaben täglich bis 12:00** zu machen

- Klasse: \*
- Schulstufe: \*
- Es gibt 2 positive Fälle (PCR/Antigen) innerhalb von 5 Tagen in der Klasse
- Die beiden Fälle waren 48h vor dem Test in der Klasse
- Ich beantrage Distance Learning SÄULE II für die Klasse für 5 Tage

### SÄULE II: Beantragung Ortsungebundener Unterricht/Distance Learning

Distance Learning SÄULE II (2-Fall-Regel Schnellverfahren) wird nach § 8 der COVID-19-Schulverordnung durch eine behördliche Verordnung der Bildungsdirektion für Salzburg erlassen und ist ab der Kundmachung gültig.  
Die Schulleitung beantragt nach Prüfung der Parameter Distance Learning nach SÄULE II.

**Beantragung Distance Learning SÄULE II:**

Geben Sie jede einzelne Klasse mit exakter Klassenbezeichnung (zB 1e, 6a) (mit Schulstufe) ein, die in das Distance learning wechseln soll!

**Klasse: \***

**Schulstufe: \***

Es gibt 2 positive Fälle (PCR/Antigen) innerhalb von 5 Tagen in der Klasse.  
Die beiden Fälle waren 48h vor dem Test in der Klasse.

Ich beantrage Distance Learning SÄULE II für die Klasse für 5 Tage \*

### 5. Beantragung Ortsungebundener Unterricht/distance learning SÄULE III:

In anderen Fällen, in denen weitere Faktoren eine individuelle Beurteilung des Infektionsgeschehens nötig machen (Aufrechterhaltung Unterricht ist nicht mehr möglich, andauernde Infektionsketten), ist das zuständige Schulqualitätsmanagement zu kontaktieren. In Folge wird eine Verordnung geprüft und über den /die SQM beantragt.

### 6. Ansprechpersonen in der Bildungsdirektion

Support:

- Für **APS und LBS**: [birgit.enzensberger@bildung-sbg.gv.at](mailto:birgit.enzensberger@bildung-sbg.gv.at)
- Für **höhere Schulen**: [andrea.kriesmayr@bildung-sbg.gv.at](mailto:andrea.kriesmayr@bildung-sbg.gv.at)
- **Allgemein**: [adelheid.tuechler@bildung-sbg.gv.at](mailto:adelheid.tuechler@bildung-sbg.gv.at)

Testmaterial:

- Allgemein: [bedienstetenschutz@bildung-sbg.gv.at](mailto:bedienstetenschutz@bildung-sbg.gv.at)

Als Anlage senden wir Ihnen die Kontaktadressen für die Schultests (Bestellung, Lieferung, Ergebnisse) mit

Mit freundlichen Grüßen

Für den Bildungsdirektor  
Das BildungscontrollingTeam

Mag. Andrea Kriesmayr  
Adelheid Tüchler

Salzburg, 18. Jänner 2022

Beilagen:

Kontaktadressen für Schultests

Ergeht nachrichtlich:

LPräs HR Dr Eva Hofbauer

LPäd Mag. Anton Lettner

Alle AL Präsidialbereich und Bereich pädagogischer Dienst

Alle SQMs inkl Fachstab

Alle DIMAs (HV9d)

HR Mag. Thomas König

Frau Dr. Anderhuber [katharina.anderhuber@bildung-sbg.gv.at](mailto:katharina.anderhuber@bildung-sbg.gv.at)

Leitung Stabstelle

APS IT-Betreuer

[Adelheid.tuechler@bildung-sbg.gv.at](mailto:Adelheid.tuechler@bildung-sbg.gv.at)

[Manfred.jenni@bildung-sbg.gv.at](mailto:Manfred.jenni@bildung-sbg.gv.at)

[Birgit.enzensberger@bildung-sbg.gv.at](mailto:Birgit.enzensberger@bildung-sbg.gv.at)

[Andrea.kriesmayr@bildung-sbg.gv.at](mailto:Andrea.kriesmayr@bildung-sbg.gv.at)

[Erhard.wieser@bildung-sbg.gv.at](mailto:Erhard.wieser@bildung-sbg.gv.at)

[Karin.großschaedl@bildung-sbg.gv.at](mailto:Karin.großschaedl@bildung-sbg.gv.at)

[Alexandra.schwab@bildung-sbg.gv.at](mailto:Alexandra.schwab@bildung-sbg.gv.at)

[Markus.walcher@bildung-sbg.gv.at](mailto:Markus.walcher@bildung-sbg.gv.at)

[za-pflichtschule@bildung-sbg.gv.at](mailto:za-pflichtschule@bildung-sbg.gv.at)

[za-lbs@bildung-sbg.gv.at](mailto:za-lbs@bildung-sbg.gv.at)

[fa-ahs@bildung-sbg.gv.at](mailto:fa-ahs@bildung-sbg.gv.at)

[fa-bmhs@bildung-sbg.gv.at](mailto:fa-bmhs@bildung-sbg.gv.at)

[it@bildung-sbg.gv.at](mailto:it@bildung-sbg.gv.at)

Elektronisch gefertigt

