

BMBWF - Präs/11 (Allgemeine  
Rechtsangelegenheiten, Vertrags- und  
Vergaberecht; soziale  
Schüler/innenangelegenheiten)

**Ergeht an:**

Alle Bildungsdirektionen  
Alle Höheren land- und forstwirtschaftlichen Schulen/die  
Forstfachschule des Bundes  
Alle technisch gewerblichen Zentrallehranstalten  
Alle Pädagogischen Hochschulen  
Alle Praxisschulen der Pädagogischen Hochschulen  
BISOP Baden

**Mag.<sup>a</sup> Cornelia Haselberger, BA**  
Sachbearbeiterin

[cornelia.haselberger@bmbwf.gv.at](mailto:cornelia.haselberger@bmbwf.gv.at)  
+43 1 531 20-4277  
Minoritenplatz 5, 1010 Wien

Antwortschreiben bitte unter Anführung der  
Geschäftszahl.

Geschäftszahl: 2022-0.777.071

**Rundschreiben**

**Titel:** Rundschreiben Nr. 36/2022  
Finanzielle Unterstützung für die Teilnahme an  
Schulveranstaltungen  
Änderung und Wiederverlautbarung

**Rundschreiben Nr.:** 36/2022

**Sachgebiet:** Sonstige Rechtsangelegenheiten

**Verteilerkreis:** Alle Bildungsdirektionen  
Alle Höheren land- und forstwirtschaftlichen  
Schulen/die Forstfachschule des Bundes  
Alle technisch gewerblichen Zentrallehranstalten  
Alle Pädagogischen Hochschulen  
Alle Praxisschulen der Pädagogischen Hochschulen  
BISOP Baden

**Personenkreis:** Direktor/innen und Verwaltungspersonal

**Geltung:** unbefristet

**Rechtsgrundlage:** § 13 Schulunterrichtsgesetz, BGBl. Nr. 472/1986;  
Schulveranstaltungenverordnung 1995,  
BGBl. Nr. 498/1995

**Kernaussagen/Ziele:** Richtlinien zur Durchführung von Verfahren über Anträge  
auf finanzielle Unterstützung für die Teilnahme an  
Schulveranstaltungen

<b>Ort und Zeitpunkt der Genehmigung:</b>	Wien, 15.12.2022
<b>Zeitliche Priorisierung:</b>	Das Rundschreiben muss ehestmöglich nach Einlangen von den Bildungsdirektionen an die Schulen übermittelt werden.
<b>Veröffentlichende Stelle:</b>	BMBWF

Mit dem vorliegenden Rundschreiben wird das Rundschreiben Nr. 5/2022 des Bundesministeriums für Bildung, Wissenschaft und Forschung betreffend „Finanzielle Unterstützung für die Teilnahme an Schulveranstaltungen“ in ergänzter Fassung wiederverlautbart:

Das Rundschreiben beinhaltet Informationen über die Möglichkeit finanzieller Unterstützungen für die Teilnahme an mindestens fünftägigen und nicht am Schulstandort stattfindenden Schulveranstaltungen im Sinne der Schulveranstaltungenverordnung 1995 der

- allgemein bildenden höheren Schulen,
- berufsbildenden mittleren Schulen (mit Ausnahme der land- und forstwirtschaftlichen Fachschulen und Forstfachschulen der Länder),
- berufsbildenden höheren Schulen (einschließlich der höheren land- und forstwirtschaftlichen Schulen),
- Forstfachschule des Bundes,
- höheren Bildungsanstalten für Elementarpädagogik,
- des Bundesinstitutes für Sozialpädagogik, sowie
- der Praxisschulen, die einer Pädagogischen Hochschule des Bundes eingegliedert sind.

Zur Abwicklung der Unterstützungen wird wie folgt mitgeteilt:

## **1. Antragstellung**

### **1.1 Frist**

Die Anträge sind (mit Schulstempel, Angaben zur Schulveranstaltung und Einkommensnachweisen) bis zum 30. April des jeweiligen Schuljahres bei der zuständigen Behörde einzubringen.

## 1.2 Zuständigkeit

Bildungsdirektionen

- für Schüler/innen der mittleren oder höheren Schulen
- für Schüler/innen der Bildungsanstalten für Elementarpädagogik

Bildungsministerium

- für Schüler/innen der technischen und gewerblichen Zentrallehranstalten
- für Schüler/innen des Bundesinstitutes für Sozialpädagogik
- für Schüler/innen der höheren land- und forstwirtschaftlichen Lehranstalten
- für Schüler/innen der Forstfachschnule des Bundes
- für Schüler/innen der Praxisschulen der Pädagogischen Hochschulen des Bundes

## 2. Aufgaben der Schulen

### 2.1 Formulare

- Formular **SUA**: Wird der Antrag auf finanzielle Unterstützung für die Teilnahme an Schulveranstaltungen gleichzeitig mit einem Antrag auf Schul- und Heimbeihilfe gestellt, ist das Formular SUA zu verwenden und dem Antrag auf Schul- und Heimbeihilfe beizulegen.
- Formular **SUB**: Wird nur ein Antrag auf finanzielle Unterstützung für die Teilnahme an Schulveranstaltungen gestellt, ist das Formular SUB zu verwenden.

Die Direktionen der Schulen bzw. Bildungsanstalten werden ersucht, die aktuellen Formulare **SUA** und **SUB** aufzulegen und bei Bedarf an Schüler/innen oder Erziehungsberechtigte abzugeben sowie die Schüler/innen und Erziehungsberechtigten bei Fragen zu den formalen Voraussetzungen einer Antragstellung zu unterstützen bzw. über die Abwicklung zu informieren.

Formulare sowie weitere Hilfestellung bietet der mehrsprachige Online-Ratgeber auf <https://ratgeber.schuelerbeihilfe.at/> auch in Download-Version ausfüll- und ausdrückbar.

Der Antrag auf finanzielle Unterstützung an Schulveranstaltungen kann unter Verwendung der Bürgerkarte oder Handysignatur auch online gestellt werden. Der Link zum Onlineantragsformular findet sich auf der Webseite des BMBWF.

Die Direktionen werden weiters ersucht, die mit der Leitung der Schulveranstaltung betrauten Lehrer/innen sowie die an den Beratungen zur Durchführung der

Schulveranstaltungen mitbeteiligten Schüler/innen und Erziehungsberechtigten vom vorliegenden Rundschreiben in Kenntnis zu setzen.

Die Modalitäten der Ausbezahlung der Unterstützungen können dem Punkt 3.4 dieses Rundschreibens entnommen werden.

Zusätzliche Informationen auf der Homepage des BMBWF:

<https://www.bmbwf.gv.at/Themen/schule/befoe/schuelerunterstuetzung.html>

## **2.2 Einreichung der Anträge**

### **2.2.1 Anträge auf finanzielle Unterstützung für die Teilnahme an Schulveranstaltungen**

Anträge auf finanzielle Unterstützung für die Teilnahme an Schulveranstaltungen sind von den Schüler/innen bzw. Erziehungsberechtigten bei der zuständigen Behörde zu stellen.

### **2.2.2 Anträge auf Schul- und Heimbeihilfe**

Wird ein Antrag auf Schul- und Heimbeihilfe gestellt, ist der Antrag von den Erziehungsberechtigten bzw. Schüler/innen selbst bei der zuständigen Schülerbeihilfenbehörde einzubringen.

Sofern gleichzeitig ein Antrag auf finanzielle Unterstützung für die Teilnahme an Schulveranstaltungen gestellt wird, ist das ausgefüllte Formular SUA dem Antrag auf Schul- und Heimbeihilfe beizulegen.

## **3. Aufgaben der Bildungsdirektionen**

### **Aufgaben des Bildungsministeriums bei Zentrallehranstalten**

#### **3.1 Prüfung, Berechnung und Genehmigung der Anträge**

Die Bildungsdirektion wird ersucht, eingelangte Anträge unverzüglich auf die Erfüllung der Voraussetzungen für eine finanzielle Unterstützung zu überprüfen.

Die österreichische Staatsbürgerschaft oder eine Gleichbehandlung (§ 1a Schülerbeihilfengesetz 1983 in der geltenden Fassung) muss gegeben sein.

Als österreichischen Staatsbürger/innen gleichgestellt im Sinne dieses Rundschreibens gelten auch Personen, die sich zum Antragszeitpunkt in einem Verfahren über einen Antrag auf Asyl nach dem Asylgesetz 2005 befinden oder Personen, welchen die subsidiäre Schutzbedürftigkeit im Sinne des § 8 Asylgesetz 2005 zugesprochen wurde.

Die Frage, ob eine Bedürftigkeit der Schüler/innen vorliegt, ist – wie bisher – nach den Kriterien des Schülerbeihilfengesetzes 1983 in der geltenden Fassung, zu beurteilen. Ausschlaggebend für die Beurteilung der Bedürftigkeit sind Einkommen, Familienstand und Familiengröße zum Zeitpunkt der Antragstellung.

Werden die Voraussetzungen für die Gewährung einer finanziellen Unterstützung erfüllt, ist von der Bildungsdirektion über die Höhe der Unterstützung zu entscheiden. Sie richtet sich nach der Summe der Minderungsbeträge gemäß § 12 Schülerbeihilfengesetz 1983:

<b>Summe der Minderungsbeträge gemäß § 12 Absatz 5 Schülerbeihilfengesetz 1983</b>	<b>Unterstützung in EUR</b>
0	242,--
> 0 und <= 672	161,--
> 672 und <= 2.016	80,--
> 2.016	0,--

### **3.2 Verständigung der Schüler/innen bzw. Erziehungsberechtigten durch die Bildungsdirektionen**

Die Mitteilung, ob bzw. in welcher Höhe die Unterstützung gewährt wird, erfolgt schriftlich durch die jeweilige Schülerbeihilfenbehörde direkt an die Antragstellenden.

### **3.3 Budgetäre Abwicklung**

Die Verrechnung von Auszahlungen erfolgt im Haushaltsverrechnungssystem beim Fonds 30010700 Budgetposition 1-7681.034.

### **3.4 Auszahlung der Unterstützungen bzw. Rückforderung**

Eine bewilligte finanzielle Unterstützung wird dem Antragsteller/der Antragstellerin direkt angewiesen (nicht im Wege der Schule).

Bei Nichtteilnahme an der Schulveranstaltung, bzw. wenn die Kosten zur Gänze von anderer Seite (z.B. Elternverein) übernommen wurden, oder die Kosten niedriger als die zuerkannte Unterstützung waren, ist der (Differenz)Betrag auf das angegebene Konto der zuständigen Behörde unverzüglich zurückzuzahlen.

Von den Bildungsdirektionen wird zum Schulschluss an die Schulen im Zuständigkeitsbereich eine Liste jener Schüler/innen zugesandt, die im laufenden Schuljahr eine Unterstützung zuerkannt bekommen haben. Die Schulen werden ersucht, an Hand dieser Liste jene Schüler/innen zu kennzeichnen, die nicht an der Schulveranstaltung teilgenommen haben. Diese Liste ist an die zuständige Behörde zurückzusenden.

An Hand dieser Liste sind eventuelle Rückzahlungen (Differenzbetrag) von der jeweils zuständigen Behörde zu überprüfen bzw. gegebenenfalls einzumahnen.

Das Rundschreiben gilt ab dem Schuljahr 2022/2023. Das Rundschreiben Nr. 5/2022 tritt hiermit außer Kraft.

[Finanzielle Unterstützungen für die Teilnahme an Schulveranstaltungen \(bmbwf.gv.at\)](https://www.bmbwf.gv.at)

Wien, 15. Dezember 2022

Für den Bundesminister:

Mag.<sup>a</sup> Simone Hoffmann

Elektronisch gefertigt