

## Kurzanleitung für Schulen

Bearbeitungen im Rahmen des Fremdsprachenassistentenprogramms funktionieren ausschließlich mit den Login-Daten der Schule auf [www.weltweitunterrichten.at](http://www.weltweitunterrichten.at)  
*Benutzername=Schulkennzahl; Passwort unbekannt? → neu anfordern!*  
*Der Login-Bereich befindet sich (rechts oben) auf der Startseite.*

### Ansuchen um eine Fremdsprachenassistentin/einen Fremdsprachenassistenten (FSA) für das folgende Schuljahr

1. **Schuldaten aktualisieren.** Speichern nicht vergessen!
2. **Anlegen der Betreuungslehrer/innen:**
  - Für jedes Schuljahr neu
  - für jede Sprache extra
  - Speichern nicht vergessen!
3. **Ansuchen anlegen und bearbeiten:** Für jede Sprache muss ein eigenes Ansuchen gestellt werden (Speichern!)
4. **Ansuchen beantragen:** Um den Antrag endgültig einzureichen und für die Bildungsdirektion lesbar zu machen, unbedingt den Button „**beantragen**“ anklicken!

Die Einreichfrist wird von der Bildungsdirektion festgelegt.

### Verlängerungsanträge von tätigen FSA (Dezember/Jänner)

1. Die/der **FSA** beantragt das Verlängerungsansuchen in ihrem/seinem persönlichen Login-Bereich.
2. Die **Schule** erhält per Mail eine Benachrichtigung, sobald der Verlängerungsantrag von der/dem FSA gestellt worden ist.
3. Befürwortung/Ablehnung durch die **Schule** im Online-System: Bitte kommentieren Sie das Verlängerungsansuchen der/des FSA in den dafür vorgesehenen Feldern.  
*Wichtig: Das online ausgefüllte Formular bitte ausdrucken, von der Direktion unterschreiben lassen (inkl. Schulstempel) und wieder ins System hochladen.*
4. Um den Antrag endgültig einzureichen, klicken Sie unbedingt den Button „**bestätigen**“ an. Der Button erscheint erst, wenn alle Pflichtfelder korrekt ausgefüllt sind und das unterschriebene und abgestempelte Formular ins System hochgeladen ist! Erst danach wird der Antrag an die Bildungsdirektion weitergeleitet.

**Achtung:** Unabhängig von Verlängerungsanträgen muss die Schule für jede Sprache und für jedes Schuljahr ein Ansuchen um eine/n FSA neu erstellen und beantragen. Die Bestätigung eines Verlängerungsantrages ersetzt das allgemeine Ansuchen nicht!