



**Mag. Andrea Kriesmayr**  
Stabstelle Bildungscontrolling

[andrea.kriesmayr@bildung-sbg.gv.at](mailto:andrea.kriesmayr@bildung-sbg.gv.at)  
+43 662 8083-1056  
Mozartplatz 8 - 10, 5010 Salzburg

Antwortschreiben bitte unter Anführung der  
Geschäftszahl.

Ergeht an:

An alle Schulen im Bundesland

Ihr Zeichen:

Geschäftszahl: 580014/0049-PA-Stab/2022

## **Covid Datenmonitoring – KW 8 Regelungen ab 28.02.2022**

Sehr geehrte Frau Direktorin, sehr geehrter Herr Direktor!

Das BMBWF hat Sie per E-Mail am 24.02.2022 über die geänderten Regelungen im Schulbetrieb ab dem 28.02.2022 informiert, die korrespondierende Verordnung ist zeitnah zu erwarten. Sichere Schule – der Schulbetrieb im Schuljahr 2021/22 (bmbwf.gv.at) Zentral ist die Botschaft, „Schrittweise zum normalen Schulbetrieb“ zu gelangen.

Ausgehend vom „regulären Unterricht“ und der damit verbundenen Präsenzpflcht werden Einschränkungen reduziert und zugleich Maßnahmen beschrieben, die eine Verringerung von Risikofaktoren unterstützen sollen. Damit werden im Idealfall Kontinuität im Präsenzunterricht besser möglich und Klassenschließungen verringert werden.

### **Zentrale Änderungen:**

- Wegfall der Bezeichnungen und einzelnen Regelungen zu „Risikostufen“. Regelungen gestalten den „Regelunterricht“, es gibt Zusatzbestimmungen für Berufsschulen und Internate.
- Kein MNS oder FFP2-Maske in Klassen und Gruppenräumen; ab dem 05.03.2022 gilt dies auch für geimpftes/genesenes Lehr- und Verwaltungspersonal sowie Externe Personen in den Unterrichtsräumen und Konferenzimmern, etc.
- Das Testregime bleibt aufrecht, mit 1x Antigentest und 2x PCR-Testung
- Wegfall der „Säule II“ - stattdessen Reduzierung des Infektionsgeschehens über die in § 7 beschriebenen Standortbezogene Maßnahmen (Masken, Testfrequenz, zeitversetzter Unterricht), welche im Datenmonitoring eingetragen werden müssen und in den ersten beiden Punkten der Zustimmung durch den/die SQM bedürfen. Als Beilage finden Sie ein Empfehlungsschreiben des Krisenmanagement COVID-19 des Landes Salzburg für das

Vorgehen ab 2 positiven Fällen innerhalb von drei Tagen in einer Klasse. (200001-BE/1/1-2022 Regelungen Schulbetrieb, Gesundheitsoberbehördliche Empfehlung)

- Wenn das Infektionsgeschehen am Standort einen Unterricht unmöglich macht, kann über den/die SQM wie bisher mit der entsprechenden Begründung und Beantwortung der Fragen, Ortsungebundener Unterricht, der einer Abstimmung mit der Gesundheitsbehörde und eines Einvernehmens mit BMBWF bedarf, beantragt werden (Säule III-Verordnung).
- Das Hygiene- und Präventionskonzept der Schulen ist auf die Aktualität hin zu überprüfen und gilt weiterhin.
- Für Schulveranstaltungen und schulbezogenen Veranstaltungen sind entsprechende Risikoanalysen/Risikoabwägungen (sh Beilage „Risikoanalyse für Schulveranstaltungen/ schulbezogenen Veranstaltungen“) anhand der Checklisten zu tätigen.
- Ärztliche Atteste bei Risikogruppen oder bzgl. Befreiung von MNS/FFP-2 Masken bedürfen konkreter Informationen und können andernfalls seitens der Schulleitung zurückgewiesen werden: ausstellende/r Ärztin/Arzt; Ort und Datum der Ausstellung; die Person, auf welche sich das Attest bezieht; die Begründung für die ärztliche Entscheidung.

Im Zuge dieser Bestimmungen in 10. COVID-19-SchVO und Erlass (Erlass des BMBWF 2022-0.139.182 vom 24. Februar 2022) gibt es entsprechenden **Änderungen im Datenmonitoring**:

<b>Distance Learning – Säule I</b>	Per 28.02.2022 wird das Distance-Learning Säule I eingestellt; es besteht wieder Präsenzpflcht für alle Schüler*innen	
<b>Distance Learning - Säule II</b>	Per 28.02.2022 wird das Distance-Learning Säule II (2-Fall-Regel) eingestellt	
<b>Distance Learning – Säule III</b>	Säule III (das Infektionsgeschehen am Schulstandort, welches alle am Schulleben beteiligten Personen einschließt, macht trotz aller anderen standortbezogenen Maßnahmen einen Präsenzunterricht unmöglich) ist weiterhin aufrecht.	<b>Beantragung über SQM</b>
<b>Standortbezogene Maßnahmen</b>	Aufgrund der Änderungen zum Distance-Learning gewinnt die Eintragung <b><u>der § 7-standortbezogenen Maßnahmen</u></b> (z. B. Tragen eines MNS oder FFP-2 Maske, erhöhte Testfrequenz, zeitversetzter Unterrichtsbeginn) wieder zunehmend an Bedeutung. (siehe auch	<b>Eintragung im Datenmonitoring im Register „§ 7 Standortbezogene Maßnahmen“ und Abstimmung mit und Genehmigung durch den/die SQM</b>

	beiliegendes Empfehlungsschreiben des Landes Salzburg)	
<b>Covid-Datenmeldung</b>	<p>Aus gegebenem Anlass (Differenzen der PCR-Labormeldungen und der Eingaben) erinnern wir Sie daran, <b>alle positiven Fälle</b> (Antigen intern; PCR intern und extern) in der COVID-Datenmeldung <b>taggleich</b> zu erfassen.</p> <p>Eine doppelte Erfassung von einzelnen Personen ist möglich, z.B.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Schüler X hat am Montag einen pos. Antigentest in der Schule und DI wird dieses Ergebnis durch einen pos. PCR-Test bestätigt;</li> <li>• Eintragung ins Datenmonitoring: <ul style="list-style-type: none"> <li>– MO: Antigentest positiv</li> <li>– DI: PCR-Test extern positiv</li> </ul> </li> </ul>	

Support:

- Für **APS und LBS**: [birgit.enzensberger@bildung-sbg.gv.at](mailto:birgit.enzensberger@bildung-sbg.gv.at)
- Für **höhere Schulen**: [andrea.kriesmayr@bildung-sbg.gv.at](mailto:andrea.kriesmayr@bildung-sbg.gv.at)
- **Allgemein**: [adelheid.tuechler@bildung-sbg.gv.at](mailto:adelheid.tuechler@bildung-sbg.gv.at)

Testmaterial:

- Allgemein: [bedienstetenschutz@bildung-sbg.gv.at](mailto:bedienstetenschutz@bildung-sbg.gv.at)

Mit freundlichen Grüßen

Für den Bildungsdirektor  
Das BildungscontrollingTeam

Mag. Andrea Kriesmayr  
Adelheid Tüchler

Salzburg, 25. Februar 2022

Beilagen:

- schulbetrieb\_20220228\_erlass
- schulveranstaltungen\_risikoanalyse
- 200001-BE-1-1-2022.Regelungen Schulbetrieb Gesundheitsbehördliche Empfehlung

Ergeht nachrichtlich (inkl. Beilagen) an:

1. LR Mag. Daniela Gutschi [gutschi@salzburg.gv.at](mailto:gutschi@salzburg.gv.at)
2. BD HR Dipl.-Päd. Rudolf Mair
3. LPräs HR Mag. Dr. Eva Hofbauer, MBA
4. LPäd HR Mag. Anton Lettner
5. Mag. Lucia Eder, MIM MBA
6. Birgit Enzensberger
7. Stabsstelle Bildungscontrolling, [bildungcontrolling@bildung-sbg.gv.at](mailto:bildungscontrolling@bildung-sbg.gv.at)
8. alle AL Präsidialbereich und Bereich pädagogischer Dienst
9. alle RL
10. alle SQM
11. alle Schulreferenten
12. Fachstab (inkl. alle FI Religion)
13. Abteilung 2 Kultur, Bildung, Gesellschaft und Sport [eva.veichtlbauer@salzburg.gv.at](mailto:eva.veichtlbauer@salzburg.gv.at) und [rosi.lukic@salzburg.gv.at](mailto:rosi.lukic@salzburg.gv.at)
14. Dr. Katharina Anderhuber  
[katharina.anderhuber@bildung-sbg.gv.at](mailto:katharina.anderhuber@bildung-sbg.gv.at)
15. Vorsitzenden Sigi Gierzinger, ZA/APS  
[za-pflichtschule@bildung-sbg.gv.at](mailto:za-pflichtschule@bildung-sbg.gv.at)
16. Vorsitzende Dipl.-Päd. Andrea Galster, ZA/LBS  
[za-lbs@bildung-sbg.gv.at](mailto:za-lbs@bildung-sbg.gv.at)
17. Vorsitzenden Mag. Georg Stockinger, FA/AHS  
[fa-ahs@bildung-sbg.gv.at](mailto:fa-ahs@bildung-sbg.gv.at)
18. Vorsitzenden Dipl.-Päd. Ing. Anton Haslauer, BEd, FA/BMHS  
[fa-bmhs@bildung-sbg.gv.at](mailto:fa-bmhs@bildung-sbg.gv.at)
19. SLEV  
[landeselternverein.sbg@outlook.com](mailto:landeselternverein.sbg@outlook.com); [office@slev.at](mailto:office@slev.at); [helmut.schott66@gmail.com](mailto:helmut.schott66@gmail.com)
20. SLSV [stijnjj.maas@gmail.com](mailto:stijnjj.maas@gmail.com); [golser.theresa@gmail.com](mailto:golser.theresa@gmail.com) und [Leonard.erni@gmx.at](mailto:Leonard.erni@gmx.at)
21. [office@gemeindeverband.salzburg.at](mailto:office@gemeindeverband.salzburg.at)
22. [Jutta.Kodat@Stadt-Salzburg.at](mailto:Jutta.Kodat@Stadt-Salzburg.at)
23. [annemarie.renz@musikum.at](mailto:annemarie.renz@musikum.at)
24. [christoph.faistauer@salzburg.gv.at](mailto:christoph.faistauer@salzburg.gv.at)
25. [brigitte.nindl@salzburg.gv.at](mailto:brigitte.nindl@salzburg.gv.at)
26. [Sandion-bildung@salzburg.gv.at](mailto:Sandion-bildung@salzburg.gv.at)
27. [brigitte.maier@salzburg.gv.at](mailto:brigitte.maier@salzburg.gv.at)
28. [constanze.klaus@salzburg.gv.at](mailto:constanze.klaus@salzburg.gv.at)
29. [it@bildung-sbg.gv.at](mailto:it@bildung-sbg.gv.at)
30. DIMA (Hv9d)

Elektronisch gefertigt

