



Mag. Andrea Kriesmayr
Stabstelle Bildungscontrolling

andrea.kriesmayr@bildung-sbg.gv.at
+43 662 8083-1056
Mozartplatz 8 - 10, 5010 Salzburg

Antwortschreiben bitte unter Anführung der
Geschäftszahl.

Ergeht an:

Alle Schulen im Bundesland

Geschäftszahl: 580014/0113-PA-Stab/2022

Ihr Zeichen:

Covid Daten-Monitoring – KW 36 Schulbeginn

Sehr geehrte Frau Direktorin,
sehr geehrter Herr Direktor,

Wir hoffen, Sie hatten erholsame Sommerferien und wünschen Ihnen einen guten Start ins Schuljahr 2022/23.

Aufgrund technisch notwendiger Umstellungen wurde das **Daten-Monitoring über die Ferien überarbeitet und neu programmiert**. Vorerst können folgende Meldungen über das neue Portal eingetragen werden (siehe beiliegendes Benutzer-Manual):

- Covid- Datenmeldung
- Antigentests (vormals Nasenselbst-Tests)
- Personalsituation

Die Meldeplattform wird laufend erweitert und im Endausbau sollten dann alle erforderlichen Meldungen wie gewohnt zur Verfügung stehen.

BTS-Portal und LOGIN

Für den Einstieg in das neue **BTS-Portal** erhalten Sie am **Freitag, 09. September 2022 bis 08:00 Uhr** **ein Einladungslink** an die E-Mailadresse der Schulleitung. **Durch Aktivierung dieses Links innerhalb von 48 Stunden** können Sie Ihr persönliches Passwort festlegen. (Benutzername = E-Mail-Adresse der Schulleitung). Sollten Sie bereits über einen gültigen Zugang verfügen, können Sie mit diesem weiterhin in das BTS-Portal einsteigen.

Technische Probleme bitte an bildungscontrolling@bildung-sbg.gv.at schicken, Support steht ab Montag zur Verfügung.

<p>Antigentests (vormals Nasenselbst-Tests)</p>	<p>Bitte erfassen Sie Daten zu den ausgegebenen/mitgegebenen Antigentests und deren positiven Ergebnissen tagesaktuell bzw. zumindest einmal wöchentlich. Auch die defekten Testkits sind zu erfassen!</p> <ul style="list-style-type: none"> • In der 1. Schulwoche freiwillige Testungen - NUR Montag bis Mittwoch möglich; • für die 2. Schulwoche können 3 Tests mitgegeben werden. <p>Auch die mitgegebenen Tests sind im Daten-Monitoring (in der Schulwoche 2) im dafür vorgesehen Feld zu erfassen.</p>	<p><u>Schulwoche 1:</u> <u>spätestens bis MI 18:00 Uhr und in den Folgewochen tagesaktuell bzw. spätestens bis Freitag der jeweiligen Woche 10:00 Uhr</u></p>
<p>COVID Meldung</p>	<p>Bitte erfassen Sie hier tagesaktuell einzeln Ihre zu meldenden positiven Fälle:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Antigentests intern und extern • PCR-Tests (derzeit nur extern) (Extern, wenn Sie davon Kenntnis erhalten) <p>WICHTIG: Bei einem internen positiven Antigentest ist dieser - weil meldepflichtig - durch die Schulleitung an die Gesundheitsbehörde zu melden. (§ 3 EpiG) Dazu steht Ihnen ab 1. Schulwoche wieder das Formular https://aps.it-betreuung.salzburg.at zur Verfügung.</p> <p>Klicken Sie im Formular auf Ihre zuständige Bezirksverwaltungsbehörde; das Formular wird automatisch auch an das Rote Kreuz und die Sanitätsdirektion übermittelt</p>	<p><u>Im Anlassfall</u></p>

	<p>HINWEIS:</p> <p>Es kann eventuell auch zu Doppelerfassungen kommen, wenn bei derselben Person sowohl ein Antigen- als auch ein PCR-Test erfolgte.</p>	
Personalsituation	Bitte erfassen Sie hier Ihre Personalsituation und halten Sie Ihre Datensätze aktuell. (Lehrpersonen, Verwaltungspersonal, Schüler/innen)	<u>Bis spätestens 01.10. 22 und in Folge bei Änderungen</u>
Anordnung von Maßnahmen § 7 COVID-19-SchVO 2022/23	<p>Im Falle einer Anordnung von Maßnahmen nach § 7 COVID-19-SchVO:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tragen MNS oder FFP-2 Maske, • Anordnung von Antigentests, • Festlegung eines zeitversetzten Unterrichtsbeginns und gestaffelter Pausenzeiten <p>füllen Sie das beiliegende Formular aus und übermitteln Sie dieses an bildungscontrolling@bildung-sbg.gv.at. Bei länger als 14-tägiger Dauer ist das Einvernehmen (Genehmigung) durch die Bildungsdirektion erforderlich.</p>	
Ortsungebundener Unterricht § 8 COVID-19-SchVO 2022/23	<p>Im Falle einer beabsichtigten Anordnung von Ortsungebundenem Unterricht nach § 8 COVID-19-SchVO</p> <ul style="list-style-type: none"> • übermitteln Sie das Formular mit der Begründung und der Verordnung (Vorlage BMBWF mit Textbausteinen) an bildungscontrolling@bildung-sbg.gv.at • Erst nach Übermittlung des Einvernehmens via E-Mail ist die Verordnung zu verlautbaren 	

Support

- APS und LBS: birgit.enzensberger@bildung-sbg.gv.at
- AHS und BMHS: andrea.kriesmayr@bildung-sbg.gv.at
- Allgemein: adelheid.tuechler@bildung-sbg.gv.at

Testmaterial:

- APS und LBS: bedienstetenschutz@bildung-sbg.gv.at
- AHS und BMHs: alexandra.schwab@bildung-sbg.gv.at

Wir danken für Ihre Mithilfe!

Mit freundlichen Grüßen

Für den Bildungsdirektor
Das BildungscontrollingTeam

Mag. Andrea Kriesmayr
Adelheid Tüchler

Salzburg, 7. September 2022

Beilagen:

- Formular „Anordnung von Maßnahmen“
- Rundschreiben „Sichere Schule 2022-23“ – BMBWF GZ 2022-0.612.216
- Benutzer-Manual

Ergeht nachrichtlich (inkl. Beilage) an:

1. LR Mag. Daniela Gutsch gutsch@salzburg.gv.at
2. BD HR Dipl.-Päd. Rudolf Mair
3. LPräs HR Mag. Dr. Eva Hofbauer, MBA
4. LPäd HR Mag. Anton Lettner
5. Mag. Lucia Eder, MIM MBA
6. Stabsstelle Bildungscontrolling, bildungscontrolling@bildung-sbg.gv.at
7. alle AL Präsidialbereich und Bereich pädagogischer Dienst
8. alle RL
9. alle SQM
10. alle Schulreferenten
11. AD Birgit Enzensberger
12. Fachstab (inkl. alle FI Religion)
13. Abteilung 2 Kultur, Bildung, Gesellschaft und Sport eva.veichtlbauer@salzburg.gv.at und rosi.lukic@salzburg.gv.at
14. Dr. Katharina Anderhuber katharina.anderhuber@bildung-sbg.gv.at
 1. Vorsitzenden Christine Haslauer, ZA/APS za-pflichtschule@bildung-sbg.gv.at
 2. Vorsitzende Dipl.-Päd. Andrea Galster, ZA/LBS za-lbs@bildung-sbg.gv.at
 3. Vorsitzenden Mag. Georg Stockinger, FA/AHS fa-ahs@bildung-sbg.gv.at
 4. Vorsitzenden Dipl.-Päd. Ing. Anton Haslauer, BEd, FA/BMHS fa-bmhs@bildung-sbg.gv.at
 5. SLEV landeselternverein.sbg@outlook.com; office@slev.at; wolfgangfilip@aon.at
 6. SLSV (SJ22/23) g.mller.03@gmail.com; theresa.maria.g@gmail.com; emmafurweger@gmail.com
 15. office@gemeindeverband.salzburg.at
 16. Jutta.Kodat@Stadt-Salzburg.at
 17. annemarie.renz@musikum.at
 18. christoph.faistauer@salzburg.gv.at

19. brigitte.nindl@salzburg.gv.at
20. Sandion-bildung@salzburg.gv.at
21. brigitte.maier@salzburg.gv.at
22. constanze.klaus@salzburg.gv.at
23. it@bildung-sbg.gv.at
24. [DIMA \(Hv9d\)](#)

Elektronisch gefertigt