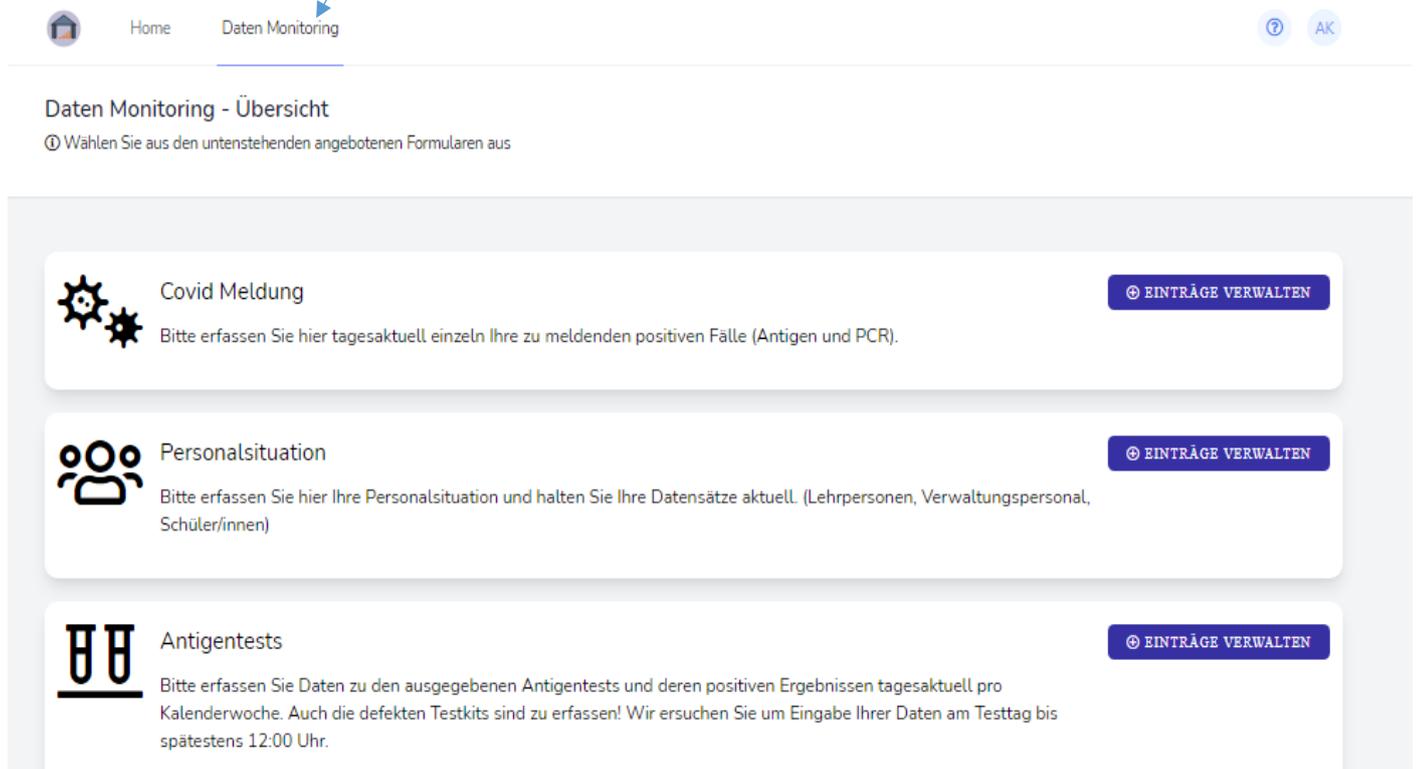


DATEN-MONITROING NEU – BENUTZER-MANUAL

Klicken Sie auf den Einladungs-LINK in der E-Mail und legen Sie Ihr persönliches PASSWORT fest.

Wählen Sie das Register „DATEN-MONITORING“

Nach dem LOGIN sehen Sie folgende Maske:



Home Daten Monitoring

Daten Monitoring - Übersicht

① Wählen Sie aus den untenstehenden angebotenen Formularen aus

 Covid Meldung [EINTRÄGE VERWALTEN](#)
Bitte erfassen Sie hier tagesaktuell einzeln Ihre zu meldenden positiven Fälle (Antigen und PCR).

 Personalsituation [EINTRÄGE VERWALTEN](#)
Bitte erfassen Sie hier Ihre Personalsituation und halten Sie Ihre Datensätze aktuell. (Lehrpersonen, Verwaltungspersonal, Schüler/innen)

 Antigentests [EINTRÄGE VERWALTEN](#)
Bitte erfassen Sie Daten zu den ausgegebenen Antigentests und deren positiven Ergebnissen tagesaktuell pro Kalenderwoche. Auch die defekten Testkits sind zu erfassen! Wir ersuchen Sie um Eingabe Ihrer Daten am Testtag bis spätestens 12:00 Uhr.

COVID MELDUNG

Klicken Sie auf „Einträge verwalten“



Folgende Datenmaske wird geöffnet:

Covid Meldung: Eintrag hinzufügen

Bitte erfassen Sie hier tagesaktuell einzeln Ihre zu meldenden positiven Fälle (Antigen und PCR). Mit der Schaltfläche HINZUFÜGEN erfassen Sie jeweils eine Datenmeldung.

Schule:
500000 BDion Salzburg

Testdatum *
01.09.2022

Personen Typ *

Schüler

Studierende

Lehrperson

Sonstige Person

Status *

Positiv getestet – PCR

Positiv getestet – Antigen Test

ABBRECHEN HINZUFÜGEN HINZUFÜGEN & NEU

Hier können Sie Ihre Eingabe in gewohnter Weise vornehmen.

Befüllen Sie alle Pflichtfelder (*)

Wenn Sie auf **HINZUFÜGEN & NEU** klicken, können Sie unmittelbar einen weiteren Datensatz eingeben.

Wenn Sie auf **HINZUFÜGEN** klicken, kommen Sie in die Ausgangsmaske zurück.

Einträge meiner Schule + NEUER EINTRAG

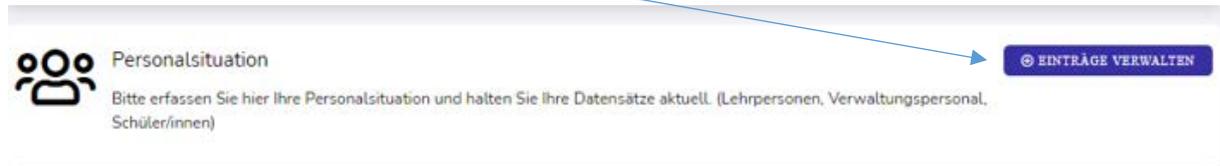
	SCHULE	PERSONEN TYP	SCHULSTUFE	TESTDATUM	TEST STATUS	PCR INFO	ERSTELLT
	BDion Salzburg	Lehrperson		2022-09-01	positiv getestet – Antigen Test		 2022-09-01
 	BDion Salzburg	Schüler	2	2022-09-01	positiv getestet – PCR	PCR – extern	 2022-09-01

 Diese Datensätze wurden durch den ADMIN bereits fixiert und können nicht mehr verändert werden.

  Diese Datensätze können noch bearbeitet bzw. gelöscht werden.

PERSONALSITUATION

Klicken Sie auf „Einträge verwalten“



Folgende Datenmaske wird geöffnet:

Personalsituation: Eintrag bearbeiten

Schule
500000 BDion Salzburg

Lehrpersonen
Anzahl der Lehrpersonen (inkl. Schulleitung) am Standort gesamt *

Anzahl Risikolehrpersonen
Anzahl der Lehrpersonen mit Risikoattest (fachärztliches Attest) *

Anzahl der Risikolehrpersonen aufgrund einer im gemeinsamen Haushalt lebenden Risikoperson *

Anzahl der Risikolehrpersonen aufgrund psychischer Belastung (fachärztliches Attest) *

davon im Präsenzunterricht
Anzahl der Lehrpersonen mit Risikoattest (fachärztliches Attest) *

Anzahl der Risikolehrpersonen aufgrund einer im gemeinsamen Haushalt lebenden Risikoperson *

Schüler/innen
Anzahl der Schüler/innen am Standort gesamt *

Anzahl der Risikoschüler/innen am Standort gesamt (mit ärztlichem Attest) *

Verwaltungs- und Supportpersonal
Anzahl des Verwaltungspersonals (Sekreteriat, Schulwart, Reinigung, Küchenpersonal...) *

Anzahl des Supportpersonals (Schulpsychologie, Schularzt, Schulsozialarbeit...) *

ABBRECHEN **SPEICHERN**

Erfassen Sie hier in den jeweiligen Feldern Ihre aktuellen Daten und aktualisieren Sie diese in Folge von Änderungen. [EINTRAG BEARBEITEN](#) Speichern Sie alle Eingaben.

Home Daten-Monitoring

Personalsituation ← ZURÜCK

Bitte erfassen Sie hier Ihre Personalsituation und halten Sie Ihre Datensätze aktuell. (Lehrpersonen, Verwaltungspersonal, SchülerInnen)

Eintrag meiner Schule

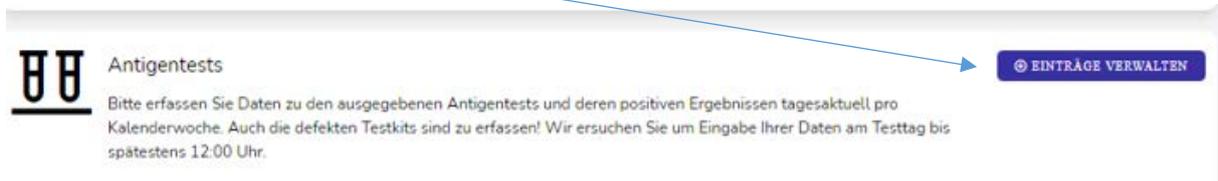
Schule: BDion Salzburg

Lehrer gesamt	100	Erstellt am 2022-08-02 von superadmin (tomtomortner@gmail.com)
Risiko Lehrer gesamt	5	
Risiko Lehrer+ Haushalt	1	Geändert am 2022-09-01 von Andrea Kriesmayr (Andrea.Kriesmayr@bildung-sbg.gv.at)
Risiko Lehrer+ Psyche	4	
Präsenz Risikolehrer	0	
Präsenz Risikolehrer+ Haushalt	0	
Schüler gesamt	300	
Riskoschüler gesamt	2	
Verwaltungs Personal gesamt	12	
Support Personal gesamt	5	

[EINTRAG BEARBEITEN](#) [EINTRAG ENTFERNEN](#)

ANTIGENTESTS (vormals Nasen-Selbsttests)

Klicken Sie auf „Einträge verwalten“



Tragen Sie hier (tagesaktuell jeweils bis 12:00 Uhr bzw. zumindest einmal wöchentlich bis Freitag 10:00 Uhr) die durchgeführten Tests und die positiven Ergebnisse sowie Häufungen in einer Klasse ein. Schließen Sie die Eingabe durch Klicken auf **HINZUFÜGEN** ab.

Erfassen Sie auch alle Tests, die Sie für die 2. Schulwoche mitgeben in dem dafür vorgesehenen Feld.

Antigentests: Eintrag hinzufügen

hallo

Schule:

500000 BDion Salzburg

① Schultyp MS: Schulstufen S1

Meldungsdatum *

01.09.2022

 Hat Ihre Schule ein Internat?

① Wenn Ihre Schule ein Internat besitzt, werden zusätzliche Pflichtfelder im Formular angezeigt.

Schule-Ausgabe Testkits

Ausgegebene Tests Schüler/innen in Sekundarstufe I (5 -8) *

Ausgegebene Tests für Lehrpersonen *

Ausgegebene Tests für Verwaltungspersonal *

Gesamtzahl ausgegebene Tests Schule

0

Defekte Testkits

Anzahl der defekten Testkits *

Anzahl der abgelaufenen Testkits *

Schule - Positiv getestet

Positiv getestete Schüler/innen in Sekundarstufe I (5 -8) *

Positiv getestete Lehrpersonen *

Positiv getestetes Verwaltungspersonal *

Gesamtzahl positiv getestete Personen Schule

0

Klassen

Anzahl der Klassen mit 2 oder mehr positiven Testergebnissen am Testtag *

ABBRECHEN

HINZUFÜGEN