



Mag. Andrea Kriesmayr
Stabstelle Bildungscontrolling

Andrea.kriesmayr@bildung-sbg.gv.at
+43 662 8083-1056
Mozartplatz 8 - 10, 5010 Salzburg

Antwortschreiben bitte unter Anführung der
Geschäftszahl.

Ergeht an:

Alle Schulen im Bundesland

Geschäftszahl: 580014/0147-PA-Stab/2022

Ihr Zeichen:

Covid Daten-Monitoring – KW 45

Sehr geehrte Frau Direktorin,
sehr geehrter Herr Direktor,

Ab 11.11.2022 steht ein neues Formular im Daten Monitoring zur Verfügung.

Die Meldung „Anordnung von Maßnahmen § 7 COVID-19-SchVO 2022/23“ (Tragen MNS, Antigen-Tests, Zeitversetzter Unterrichtsbeginn bzw. gestaffelte Pausenzeiten) ist **ab diesem Zeitpunkt nur mehr im Daten Monitoring** möglich.

Wir dürfen Sie mit diesem Schreiben noch einmal auf ein paar zentrale Bedingungen und Schritte hinweisen. Dies dient u.a. einer gewissen Absicherung auf Basis der geltenden COVID-19-Schulverordnung sowie der damit im Zusammenhang stehenden Rundschreiben, Gesetze.

1. Tragen Sie eine angeordnete Maßnahme nach § 7 COVID-19-SchVO 2022/23“ **zeitgerecht (spätestens am Tag vor in Kraft treten der Verordnung)** ins Daten Monitoring im **neuen** Formular „Covid Maßnahmen“ ein.



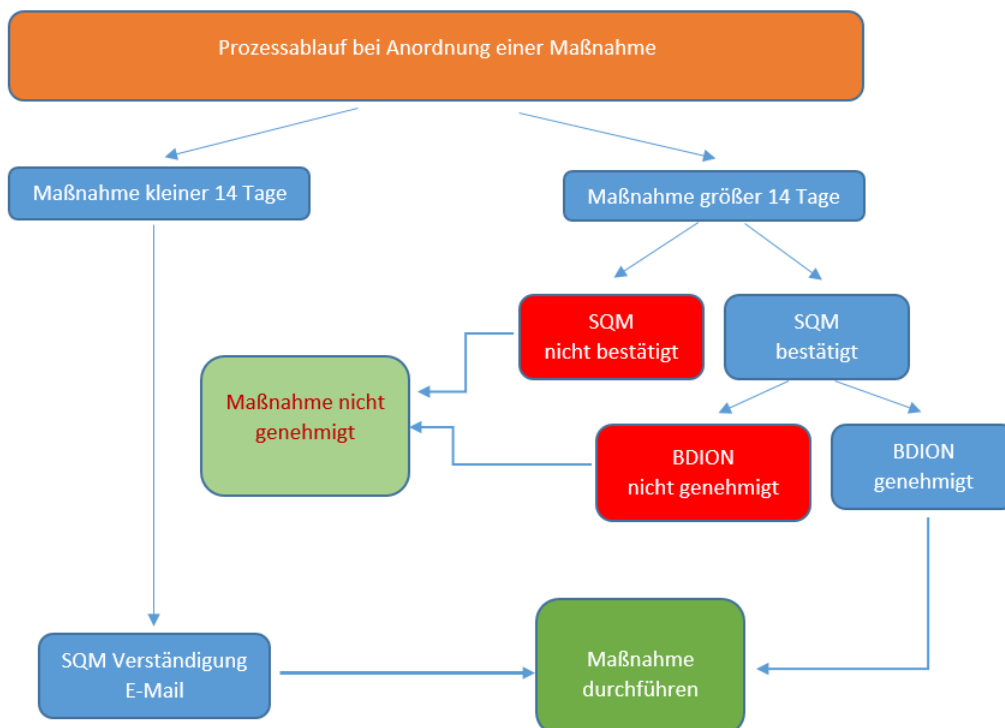
Covid Maßnahmen

Bitte erfassen Sie Daten zu den In Ihren Schulen geltenden Covid Maßnahmen.

[© EINTRÄGE VERWALTEN](#)

2. Eine **Verlängerung einer Maßnahme** (Tragen MNS/FFP-2 Maske, Antigentests, zeitversetzter Unterrichtsbeginn/gestaffelte Pausenzeiten) **über 14 Tage hinaus bedarf einer Zustimmung/ eines Einvernehmens** durch die Bildungsdirektion.
3. Im Falle einer erforderlichen Zustimmung der Bildungsdirektion/ **Herstellen eines Einvernehmens (Genehmigung)**, (bei Maßnahmen mehr als 14 Tage), muss der Antrag **bis spätestens 13:00 Uhr im Daten Monitoring eingetragen** werden. Nur so ist es möglich, dass die Verordnung rechtzeitig mit dem Folgetag in Kraft tritt.

Durch das Hinzufügen von Maßnahmen wird folgender Prozess ausgelöst:



In der Beilage übermitteln wir Ihnen **Benutzer Manual** hinsichtlich des Ablaufes der Beantragung von Maßnahmen, das Sie in der Erledigung unterstützen soll.

WICHTIG:

4. Die **Anordnung von Maßnahmen § 8 COVID-19-SchVO 2022-23 (ortsungebundener Unterricht)** erfolgt vorerst noch **mittels Formular** (siehe Beilage) an bildungscontrolling@bildung-sbg.gv.at.
5. Die Anordnung eines ortsungebundenes Unterrichts kann **nur dann durch die BDION genehmigt** werden, wenn bereits Maßnahmen nach § 7 COVID-19-SchVO 2022-56 gesetzt wurden und nicht den gewünschten Erfolg gebracht haben.

Support

- APS und LBS: birgit.enzensberger@bildung-sbg.gv.at
- AHS und BMHS: andrea.kriesmayr@bildung-sbg.gv.at
- Allgemein: adelheid.tuechler@bildung-sbg.gv.at

Wir danken für Ihre Mithilfe!

Mit freundlichen Grüßen

Für den Bildungsdirektor
Das BildungscontrollingTeam

Mag. Andrea Kriesmayr
Adelheid Tüchler

Salzburg, 09. November 2022

Beilagen:

Benutzer Manual_Datenmonitoring NEU Vers.1.pdf

Formular – Anordnung von Maßnahmen ortsungebundener Unterricht § 8 COVID 19-SchVO
2022-23

Ergeht nachrichtlich (inkl. Beilage) an:

1. LR Mag. Daniela Gutschi gutschi@salzburg.gv.at
2. BD HR Dipl.-Päd. Rudolf Mair
3. LPräs HR Mag. Dr. Eva Hofbauer, MBA
4. LPäd HR Mag. Anton Lettner
5. Mag. Lucia Eder, MIM MBA
6. Stabsstelle Bildungscontrolling, bildungscontrolling@bildung-sbg.gv.at
7. alle AL Präsidialbereich und Bereich pädagogischer Dienst
8. alle RL
9. alle SQM
10. alle Schulreferenten
11. AD Birgit Enzensberger
12. Fachstab (inkl. alle FI Religion)
13. Abteilung 2 Kultur, Bildung, Gesellschaft und Sport eva.veichtlbauer@salzburg.gv.at
und rosi.lukic@salzburg.gv.at
14. Dr. Katharina Anderhuber katharina.anderhuber@bildung-sbg.gv.at
 1. Vorsitzenden Christine Haslauer, ZA/APS za-pflichtschule@bildung-sbg.gv.at
 2. Vorsitzende Dipl.-Päd. Andrea Galster, ZA/LBS za-lbs@bildung-sbg.gv.at
 3. Vorsitzenden Mag. Georg Stockinger, FA/AHS fa-ahs@bildung-sbg.gv.at
 4. Vorsitzenden Dipl.-Päd. Ing. Anton Haslauer, BEd, FA/BMHS fa-bmhs@bildung-sbg.gv.at
 5. SLEV landeselternverein.sbg@outlook.com; office@slev.at; wolfgangfilip@aon.at

6. [SLSV \(SJ22/23\) g.mller.03@gmail.com](mailto:g.mller.03@gmail.com); theresa.maria.g@gmail.com; emmafurweger@gmail.com
15. office@gemeindeverband.salzburg.at
16. Jutta.Kodat@Stadt-Salzburg.at
17. annemarie.renz@musikum.at
18. christoph.faistauer@salzburg.gv.at
19. brigitte.nindl@salzburg.gv.at
20. Sandion-bildung@salzburg.gv.at
21. brigitte.maier@salzburg.gv.at
22. constanze.klaus@salzburg.gv.at
23. it@bildung-sbg.gv.at
24. DIMA (Hv9d)
25. bedienstetenschutz@bildung-sbg.gv.at
26. Alexandra.schwab@bildung-sbg.gv.at
27. Joerg.hanusch@aps.it-betreuung.salzburg.at

Elektronisch gefertigt