



Adelheid Tüchler
Stabstelle Bildungscontrolling

adelheid.tuechler@bildung-sbg.gv.at
+43 662 8083-1061
Mozartplatz 8 - 10, 5010 Salzburg

Antwortschreiben bitte unter Anführung der
Geschäftszahl.

Ergeht an:

Alle Schulen im Bundesland

Geschäftszahl: 580014/0126-PA-Stab/2022

Ihr Zeichen:

Covid Daten-Monitoring – KW 38

Sehr geehrte Frau Direktorin,
sehr geehrter Herr Direktor,

Wir dürfen nach den ersten Schultagen die Informationen zum neuen Daten-Monitoring im BTS-Portal in Erinnerung rufen und bitten um Ihre geschätzte Mithilfe!

Vorerst können folgende drei Meldungen über die Register im neuen Portal eingetragen werden:

- Covid-Datenmeldung
- Antigentests (vormals Nasenselbst-Tests)
- Personalsituation

Die Meldeplattform wird laufend erweitert und im Endausbau stehen dann alle Prozesse und erforderlichen Meldungen unterstützend zur Verfügung.

Ihre Dateneingaben dienen zum Abgleich bzw. der Begründung im Falle von Materialbestellungen, Anordnungen von Maßnahmen sowie dem Reporting an das BMBWF.

BTS-Portal-LOGIN

Sie haben am 09.09.2022 einen Einladungslink erhalten und können mit dem von Ihnen erstellten Passwort unter folgendem Link einsteigen:

<https://helpdesk.bildung-sbg.gv.at>

Bei fehlenden Links/Zugängen schreiben Sie bitte unter Nennung von SKZ, Schule; Name, E-Mail an helpdesk@aps.it-betreuung.salzburg.at

<p>Antigentests</p>	<p>Bitte erfassen Sie Daten zu den für die schulintern ausgegebenen Antigentests und deren positiven Ergebnissen tagesaktuell bzw. <u>zumindest einmal wöchentlich</u>. Auch die defekten Testkits sind zu erfassen!</p> <p>Derzeit gibt es seitens des BMBWF keine Vorgabe für Testungen.</p> <p>Ab der 3. Schulwoche sind nur ATG Tests durchzuführen, wenn Sie diesbezüglich <u>eine Maßnahme anordnen</u>.</p> <p><i>Für das Ausstellen eines Nachweises eines negativen Testergebnisses „Befugte Stellen Antigentests“, finden Sie im Anhang das entsprechende Formular.</i></p>	<p><u>tagesaktuell bzw. spätestens bis Freitag der jeweiligen Woche 10:00 Uhr</u></p>
<p>COVID Meldung</p>	<p>Bitte erfassen Sie hier tagesaktuell einzeln Ihre zu meldenden positiven Fälle:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Antigentests intern und extern • PCR-Tests (derzeit nur extern) (Extern, wenn Sie davon Kenntnis erhalten) <p>WICHTIG:</p> <p>Ein interner positiver Antigentest ist - weil meldepflichtig - durch die Schulleitung an die Gesundheitsbehörde zu melden. (§ 3 EpiG)</p> <p>Dazu steht Ihnen das Formular https://aps.it-betreuung.salzburg.at zur Verfügung.</p> <p>Klicken Sie im Formular auf Ihre zuständige Bezirksverwaltungsbehörde; das Formular wird automatisch auch an das Rote Kreuz und die Sanitätsdirektion übermittelt</p> <p>HINWEIS:</p> <p><i>Es kann eventuell auch zu Doppelerfassungen kommen, wenn bei</i></p>	<p><u>Im Anlassfall</u></p>

	<i>derselben Person sowohl ein Antigen- als auch ein PCR-Test erfolgte.</i>	
Personalsituation	Bitte erfassen Sie hier Ihre Personalsituation und halten Sie Ihre Datensätze aktuell. (Lehrpersonen, Verwaltungspersonal, Schüler/innen)	<u>Bis spätestens 01.10.22 und in Folge bei Änderungen</u>
Anordnung von Maßnahmen § 7 COVID-19-SchVO 2022/23	<p>Im Falle einer Anordnung von Maßnahmen nach § 7 COVID-19-SchVO:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tragen MNS oder FFP-2 Maske, • Anordnung von Antigentests, • Festlegung eines zeitversetzten Unterrichtsbeginns und gestaffelter Pausenzeiten <p>füllen Sie das beiliegende Formular aus und übermitteln Sie dieses an bildungscontrolling@bildung-sbg.gv.at. Bei länger als 14-tägiger Dauer ist das Einvernehmen (Genehmigung) durch die Bildungsdirektion erforderlich.</p> <p>Tragen Sie unter Begründung, die genaue Anzahl der positiven Schü/Le/VW ein.</p>	<u>Im Anlassfall (begründet im Infektionsgeschehen am Standort)</u>
Ortsungebundener Unterricht § 8 COVID-19-SchVO 2022/23	<p>Im Falle einer beabsichtigten Anordnung von Ortsungebundenem Unterricht nach § 8 COVID-19-SchVO</p> <ul style="list-style-type: none"> • übermitteln Sie das Formular mit der Begründung und der Verordnung (Vorlage BMBWF mit Textbausteinen) an bildungscontrolling@bildung-sbg.gv.at • <u>Bausteine für die Begründung folgen in einem eigenen Schreiben</u> • Erst nach Übermittlung des Einvernehmens via E-Mail ist die Verordnung zu verlautbaren 	<u>Im Anlassfall (begründet im Infektionsgeschehen am Standort)</u>

Support

- APS und LBS: birgit.enzensberger@bildung-sbg.gv.at
- AHS und BMHS: andrea.kriesmayr@bildung-sbg.gv.at
- Allgemein: adelheid.tuechler@bildung-sbg.gv.at

Testmaterial:

- APS und LBS: bedienstetenschutz@bildung-sbg.gv.at
- AHS und BMHS: alexandra.schwab@bildung-sbg.gv.at

Wir danken für Ihre Mithilfe!

Mit freundlichen Grüßen

Für den Bildungsdirektor
Das BildungscontrollingTeam

Mag. Andrea Kriesmayr
Adelheid Tüchler

Salzburg, 20. September 2022

Beilagen:

- Befugte_Stellen_Antigentests

Ergeht nachrichtlich (inkl. Beilage) an:

1. LR Mag. Daniela Gutschi gutschi@salzburg.gv.at
2. BD HR Dipl.-Päd. Rudolf Mair
3. LPräs HR Mag. Dr. Eva Hofbauer, MBA
4. LPäd HR Mag. Anton Lettner
5. Mag. Lucia Eder, MIM MBA
6. Stabsstelle Bildungscontrolling, bildungscontrolling@bildung-sbg.gv.at
7. alle AL Präsidialbereich und Bereich pädagogischer Dienst
8. alle RL
9. alle SQM
10. alle Schulreferenten
11. AD Birgit Enzensberger
12. Fachstab (inkl. alle FI Religion)
13. Abteilung 2 Kultur, Bildung, Gesellschaft und Sport eva.veichtlbauer@salzburg.gv.at und rosi.lukic@salzburg.gv.at
14. Dr. Katharina Anderhuber katharina.anderhuber@bildung-sbg.gv.at
 1. Vorsitzenden Christine Haslauer, ZA/APS za-pflichtschule@bildung-sbg.gv.at
 2. Vorsitzende Dipl.-Päd. Andrea Galster, ZA/LBS za-lbs@bildung-sbg.gv.at
 3. Vorsitzenden Mag. Georg Stockinger, FA/AHS fa-ahs@bildung-sbg.gv.at
 4. Vorsitzenden Dipl.-Päd. Ing. Anton Haslauer, BEd, FA/BMHS fa-bmhs@bildung-sbg.gv.at
 5. SLEV landeselternverein.sbg@outlook.com; office@slev.at; wolfgangfilip@aon.at

6. [SLSV \(SJ22/23\) g.mller.03@gmail.com](mailto:SLSV(SJ22/23)g.mller.03@gmail.com); theresa.maria.g@gmail.com; emmafurweger@gmail.com
15. office@gemeindeverband.salzburg.at
16. Jutta.Kodat@Stadt-Salzburg.at
17. annemarie.renz@musikum.at
18. christoph.faistauer@salzburg.gv.at
19. brigitte.nindl@salzburg.gv.at
20. Sandion-bildung@salzburg.gv.at
21. brigitte.maier@salzburg.gv.at
22. constanze.klaus@salzburg.gv.at
23. it@bildung-sbg.gv.at
24. DIMA (Hv9d)
25. bedienstetenschutz@bildung-sbg.gv.at
26. Alexandra.schwab@bildung-sbg.gv.at
27. Joerg.hanusch@aps.it-betreuung.salzburg.at

Elektronisch gefertigt