

Informationen zum Schuljahresbeginn ASO

Klassenvorstandschaft

Es kann nur eine ganze Klassenvorstandschaft je Klasse vergeben werden (zeitliche Aufteilung während des Schuljahres ist aber möglich). **Der Gültigkeitsbereich der Klassen darf während des Schuljahres keinesfalls verändert werden!**

Schuljahresbeginn – Klassen und Gruppen – Klassen pflegen

Name(*)	1
BilDok Klassenbezeichnung(*+)	1
Folgeklasse	2
Klassenbezeichnung (GP-Untis)	1
Stundentafel(*)	
Schulstufe(*+)	1. Schulstufe
Klassenvorstand	Beamter VZ L2a1 Peter (Leitung)
KV-Bezeichnung	- keine Auswahl -
Klassengruppe	- keine Auswahl -
Klassenzimmer	- keine Auswahl -
Gültigkeitsbereich von(*+)	09.09.2024
Gültigkeitsbereich bis(*+)	04.07.2025

Eine Änderung der Klassenvorstandschaft ist ausschließlich unter „Tätigkeiten pflegen“ vorzunehmen.

Beispiel:

Altes Dienstrecht

Bereich	Zulagen
Name	Vergütung Klassenführung - § 61c
Kostenstelle(*)	Z - Zulagen
Gültig von	09.09.2024
Gültig bis	16.02.2025
Anz. Wochen	22.860
<input checked="" type="checkbox"/> Eindeutigkeit prüfen	
J-Stunden/Anz	1.000
<input checked="" type="checkbox"/> Manuell	
Anmerkung	1

Neues Dienstrecht

Bereich	PD-Verwaltung
Name	PD2-Klassenvorstandstätigkeit
Kostenstelle(*)	PD2-KV - PD2-Klassenvo
Gültig von	17.02.2025
Gültig bis	30.06.2025
Anz. Wochen	42.570
Wo-Stunden/Anz	1.000
<input type="checkbox"/> Aliquotberechnung	
<input checked="" type="checkbox"/> Eindeutigkeit prüfen	
J-Stunden/Anz	0.000
<input checked="" type="checkbox"/> Manuell	
Anmerkung	1

HINWEIS:

Die Vergütung für die Klassenvorstandschaft wird in den Monaten September bis Juni ausbezahlt.

Verfügbarkeiten

Wenn eine Verfügbarkeit von einer Lehrperson einer anderen Schule angelegt wird, dann muss unbedingt der Stundenwert 1 eingegeben werden, damit die Suppliiervpflichtung berechnet wird.

Schule	<input type="text"/>
Von	01.09.2021
Bis	01.01.3000
Std.	1.0

Gegebenenfalls die Verfügbarkeiten von Lehrpersonen beenden, wenn diese nicht mehr an der Schule verwendet werden. ACHTUNG: Karenzierte Lehrpersonen betrifft das nicht – diese müssen an der Schule „verfügbar“ bleiben!

Gruppe Förderkurs

Werden im Förderkurs Kinder mit mehreren Schulstufen unterrichtet, sind dem Kurs unbedingt die SchülerInnen zuzuordnen, damit die Schulstufenzulage korrekt berechnet wird.

Ergänzungsstunden

In der Lehrfächerverteilung dürfen Ergänzungsstunden nicht in der selben Zeile wie „normale“ Stunden eingetragen werden, da sonst bei den Suppliereinträgen die Stunden zusammengezählt werden und es dadurch zu falschen Berechnungen/Auszahlungen kommt.

<input type="checkbox"/>	Art	Geg.	K	Kl.	Gruppe	Von	Bis	Anz	Raum	Std.	Erg.
<input type="checkbox"/>	PG	PG_WE	<input type="checkbox"/>	3a		13.09.2021	08.07.2022	22	-	2,00	0,000
<input type="checkbox"/>	UU	UU_SOZL	<input type="checkbox"/>	3a		13.09.2021	08.07.2022	21	-	1,00	0,000
<input type="checkbox"/>	KU	KU_FÖ	<input type="checkbox"/>	3a		13.09.2021	08.07.2022	22	-	1,00	0,000
<input type="checkbox"/>	LF	LF_GU	<input type="checkbox"/>	3a		13.09.2021	08.07.2022	22	-	0,00	0,000
<input type="checkbox"/>	KU	KU_GLZ	<input type="checkbox"/>		GTS_Mo	13.09.2021	08.07.2022	56	-	1,00	0,000

Ergänzungsstunden sind Wochenstunden im ergänzenden Unterricht durch eine Zusatzlehrperson. Klassisch sind das die Stunden für Integration/SPF und Teamteaching.

Anlegen von ½ Stunden in der Stundenverteilung

Unter dem Menüpunkt *Stundenverteilung pflegen* die entsprechende Stunde manuell anlegen (= anhaken), die Stunden und die Uhrzeit abändern.

SchülerIn - keine Auswahl -

Basisdaten | Schuljahresbeginn | Laufendes Schuljahr | Beurteilung | Ende des Schuljahres | Auswertungen | Index

- ☰ Schuljahresbeginn
 - ☰ Administrative Tätigkeiten
 - ☰ Klassen und Gruppen
 - ☰ SchülerInnenaufnahme
 - ☰ Stundenplan
 - ☰ Unterrichtsversion pflegen
 - ☰ Unterrichtsangebot pflegen
 - ☰ Organisationsstunden pflegen
 - ☰ Lehrfächerverteilung pflegen
 - ☰ Stundenverteilung nach Tagen
 - ☰ **Stundenverteilung pflegen**
 - ☰ Stundenverteilung Übersicht
 - ☰ Kollisionen anzeigen
 - ☰ Schulbücher

Stundenverteilung pflegen

PG_ME, Halbstunde, 09.09.2019, 10.07.2020, Hilfe

<input type="checkbox"/>	SW	Datum	Std.	Von	Bis	Raum
<input type="checkbox"/>	1	Mo 09.09	B 15:45	09.09.2019	16:10	-
<input type="checkbox"/>	2	Mo 16.09	B 15:45	16.09.2019	16:10	-
<input type="checkbox"/>	3	Mo 23.09	B 15:45	23.09.2019	16:10	-
<input type="checkbox"/>	4	Mo 30.09	B 15:45	30.09.2019	16:10	-
<input type="checkbox"/>	5	Mo 07.10	B 15:45	07.10.2019	16:10	-
<input type="checkbox"/>	6	Mo 14.10	B 15:45	14.10.2019	16:10	-
<input type="checkbox"/>	7	Mo 21.10	B 15:45	21.10.2019	16:10	-
<input type="checkbox"/>	8	Mo 28.10	B 15:45	28.10.2019	16:10	-
<input type="checkbox"/>	9	Mo 04.11	B 15:45	04.11.2019	16:10	-
<input type="checkbox"/>	10	Mo 11.11	B 15:45	11.11.2019	16:10	-
<input type="checkbox"/>	11	Mo 18.11	B 15:45	18.11.2019	16:10	-
<input type="checkbox"/>	12	Mo 25.11	B 15:45	25.11.2019	16:10	-
<input type="checkbox"/>	13	Mo 02.12	B 15:45	02.12.2019	16:10	-
<input type="checkbox"/>		09.12.2019	B 15:45	09.12.2019	16:10	-

Datum: 09.09.2019

Stunde: 8. Stunde

Von: 15:45

Bis: 16:10

Manuell

Stunden: 0.5

Raum: -

Anmerkung:

Anderungsdatum: 12.03.2020 11:02

Folgende Tätigkeiten werden möglichst frühzeitig von der Präs/3 in Sokrates eingepflegt:

- Schulübergreifende bzw. landesweite Tätigkeiten (z.B. IT-Regionalbetreuer)
- Spezifische Lernförderung
- Sprachheilpädagogik
- Personalvertreter
- Pädagogische Beratung
- Freistellung Zeitkonto
- Herabsetzung der Lehrverpflichtung aus gesundheitlichen Gründen
- Mobile Lehrpersonen