

Informationen zum Schuljahresbeginn PTS

Klassenvorstandschaft **NEU**

Es kann nur eine ganze Klassenvorstandschaft je Klasse vergeben werden. Es ist nun neu möglich, den Klassenvorstand zeitlich zu erfassen. Der Gültigkeitsbereich der Klassen darf während des Schuljahres aber keinesfalls verändert werden!

Unter *Schuljahresbeginn – Klassen und Gruppen – Klassen pflegen* kann der Klassenvorstand eingetragen werden. Zusätzlich soll die KV-Bezeichnung ausgewählt werden (relevant beispielsweise für Zeugnisse).

Bei Teilung der Klassenvorstandschaft auf das „Plus“ klicken, um eine neue Zeile zu erzeugen, das Beginn-Datum, den Namen sowie die KV-Bezeichnung eingeben. Das Datum bei KV-bis in der ersten Zeile wird automatisch abgegrenzt.

Name(*)	1
BilDok Klassenbezeichnung(*+)	1
Folgeklasse	2
Klassenbezeichnung (GP-Untis)	1
Studentafel(*)	
Schulstufe(*+)	1. Schulstufe

Klassenvorstand				+
KV-von	KV-bis	Klassenvorstand	KV-Bezeichnung	
09.09.2024	16.02.2025	Beamter VZ L2a1 Peter I	Klassenvorstand	-
17.02.2025	04.07.2025	Kaffee VZ L2a1 Hertha	Klassenvorständin	-

Klassengruppe	- keine Auswahl -
Klassenzimmer	- keine Auswahl -
Gültigkeitsbereich von(*+)	09.09.2024
Gültigkeitsbereich bis(*+)	04.07.2025
Schulnachricht	01.02.2025
Zeugnis(*)	04.07.2025
Wiederholungsprüfung 1	08.09.2025
Wiederholungsprüfung 2	09.09.2025

Die Berechnung der Zulage im alten Dienstrecht bzw. der 23. und 24. Stunde im neuen Dienstrecht erfolgt unter „Tätigkeiten pflegen“ automatisiert.

HINWEIS:

Die Vergütung für die Klassenvorstandschaft wird in den Monaten September bis Juni ausbezahlt.

Eingangs- und Orientierungsphase:

Es werden nur die Hauptfächer, die Stunden für die Deutschförderung (DFKU/DFKL) sowie die Religionsstunden in der Lehrfächerverteilung für das ganze Schuljahr angelegt.

<input checked="" type="checkbox"/>	Klasse	Bezeichnung
<input checked="" type="checkbox"/>	A	
<input type="checkbox"/>	B	
<input type="checkbox"/>	C	
<input type="checkbox"/>	D	
<input type="checkbox"/>	E	

Bezeichnung(*)	PG-AM_A
Kurzname(*)	PG-AM_A
Schwerpunkt/Kurstyp	- keine Auswahl -
Langbezeichnung	PG-AM_A
Gegenstandsart	Pflichtgegenstände
Gegenstand	PG_AM - Angewandte Mathen
LehrerIn	
Typ	Leistungsgruppe
Von(*)	12.09.2022
Bis(*)	07.07.2023
Stunden(*)	4.0
Schulstufen	09
Raum	- keine Auswahl -
<input checked="" type="checkbox"/>	relevant für Stundenplan
Gruppengröße	

Alle restlichen Unterrichtsstunden werden über Tätigkeiten als „Unterricht außerhalb der Lehrfächerverteilung“ eingetragen und mit dem Ende der EO-Phase (ACHTUNG bis inklusive Sonntag) begrenzt werden.

Bereich	A
Name	Unterricht außerhalb der LFVT
Kostenstelle(*)	ULF - Unterricht außerh
Gültig von	12.09.2022
Gültig bis	09.10.2022
Anz. Wochen	37.860
Wo-Stunden/Anz	10.000
<input type="checkbox"/>	Eindeutigkeit prüfen
J-Stunden/Anz	40.000
<input checked="" type="checkbox"/>	Manuell
Anmerkung	Unterricht, der nicht in der LFVT eingetragen wird wie zB. Modulunterricht, Orientierungsphase zu Schulbeginn, ...

Bereich	PD-Verwaltung
Name	PD-Unterricht außerhalb der LFVT
Kostenstelle(*)	ULF - Unterricht außerh
Gültig von	12.09.2022
Gültig bis	09.10.2022
Wo-Stunden/Anz	10.000
<input checked="" type="checkbox"/>	Eindeutigkeit prüfen
<input checked="" type="checkbox"/>	Manuell
Anmerkung	Unterricht, der nicht in der LFVT eingetragen wird wie zB. Modulunterricht, Orientierungsphase zu Schulbeginn, ...

Eine Stundenverteilung wird erst nach der EO-Phase eingetragen. **ACHTUNG AUSNAHME:** Bei Lehrpersonen im PD ist zumindest eine Stunde in der Stundenverteilung anzulegen!

Verfügbarkeiten

Wenn eine Verfügbarkeit von einer Lehrperson einer anderen Schule angelegt wird, dann muss unbedingt der Stundenwert 1 eingegeben werden, damit die Supplieverpflichtung berechnet wird.

Schule	
Von	01.09.2021
Bis	01.01.3000
Std.	1.0

Gegebenenfalls die Verfügbarkeiten von Lehrpersonen beenden, wenn diese nicht mehr an der Schule verwendet werden. ACHTUNG: Karenzierte Lehrpersonen betrifft das nicht – diese müssen an der Schule „verfügbar“ bleiben!

Ergänzungsstunden

In der Lehrfächerverteilung dürfen Ergänzungsstunden nicht in der selben Zeile wie „normale“ Stunden eingetragen werden, da sonst bei den Suppliereinträgen die Stunden zusammengezählt werden und es dadurch zu falschen Berechnungen/Auszahlungen kommt.

<input type="checkbox"/>	Art	Geg.	K	Kl.	Gruppe	Von	Bis	Anz	Raum	Std.	Erg.
<input type="checkbox"/>	PG	PG_WE	<input type="checkbox"/>	3a		13.09.2021	08.07.2022	22	-	2,00	0,000
<input type="checkbox"/>	UU	UU_SOZL	<input type="checkbox"/>	3a		13.09.2021	08.07.2022	21	-	1,00	0,000
<input type="checkbox"/>	KU	KU_FÖ	<input type="checkbox"/>	3a		13.09.2021	08.07.2022	22	-	1,00	0,000
<input type="checkbox"/>	LF	LF_GU	<input type="checkbox"/>	3a		13.09.2021	08.07.2022	22	-	9,00	3,800
<input type="checkbox"/>	KU	KU_GLZ	<input type="checkbox"/>		GTS_Mo	13.09.2021	08.07.2022	56	-	1,00	0,000

Ergänzungsstunden sind Wochenstunden im ergänzenden Unterricht durch eine Zusatzlehrperson. Klassisch sind das die Stunden für Integration/SPF und Teamteaching.

Anlegen von ½ Stunden in der Stundenverteilung

Unter dem Menüpunkt *Stundenverteilung pflegen* die entsprechende Stunde manuell anlegen (= anhaken), die Stunden und die Uhrzeit abändern.

Folgende Tätigkeiten werden möglichst frühzeitig von der Präs/3 in Sokrates eingepflegt:

- Schulübergreifende bzw. landesweite Tätigkeiten (z.B. IT-Regionalbetreuer)
- Personalvertreter
- Pädagogische Beratung
- Freistellung Zeitkonto
- Herabsetzung der Lehrverpflichtung aus gesundheitlichen Gründen