

## Informationen zum Schuljahresbeginn PTS

### Eingangs- und Orientierungsphase:

Während der Eingangs- und Orientierungsphase werden nur die **Hauptfächer, die Stunden für die Deutschförderung (DFKU/DFKL) sowie die Religionsstunden** in der Lehrfächerverteilung an die Lehrpersonen verteilt. Hier soll die Stunde unbedingt für das ganze Schuljahr angelegt werden, erst zum Ende der EO-Phase wird ein neuer Zeitraum angelegt.

| Art | Geg.  | K                        | Kl. | Gruppe  | Von        | Bis        | Anz | Raum | Std. |
|-----|-------|--------------------------|-----|---------|------------|------------|-----|------|------|
| PG  | PG_AM | <input type="checkbox"/> |     | L-AM 9a | 08.09.2025 | 10.07.2026 | 13  | -    | 3,00 |

WICHTIG: Während der EO-Phase werden die Stunden nur in der Lehrfächerverteilung zugeteilt, nicht in der Stundenverteilung! **ACHTUNG AUSNAHME: Bei Lehrpersonen im PD ist zumindest eine Stunde in der Stundenverteilung anzulegen!**

Wenn die Stunden bereits in der Stundenverteilung gesetzt werden, verursacht das zum Ende der EO-Phase einen deutlich höheren Pflegeaufwand im Sokrates, der aus abrechnungstechnischer Sicht nicht notwendig ist.

**Alle restlichen Unterrichtsstunden** werden über die Tätigkeiten als „Unterricht außerhalb der Lehrfächerverteilung“ eingetragen:

☒ Einzelzuweisung  
☐ Typenzuweisung

Bereich(\*) **A**

Name(\*) Unterricht außerhalb der LFVT

Kostenstelle(\*) ULF - Unterricht außerh

Gültig von 08.09.2025

Gültig bis 05.10.2026

Anz. Wochen 56.000

Wo-Stunden/Anz 10

☐ Eindeutigkeit prüfen

J-Stunden/Anz 560.000

☒ Manuell

Anmerkung Unterricht, der nicht in der LFVT eingetragen wird wie zB. Modulunterricht, Orientierungsphase zu Schulbeginn, ...

... im PD:

☒ Einzelzuweisung  
☐ Typenzuweisung

Bereich(\*) **PD-Verwaltung**

Name(\*) PD-Unterricht außerhalb der LFVT

Kostenstelle(\*) ULF - Unterricht außerh

Gültig von 08.09.2025

Gültig bis 05.10.2026

Anz. Wochen 56.000

Wo-Stunden/Anz 10

☒ Eindeutigkeit prüfen

☒ Manuell

Anmerkung Unterricht, der nicht in der LFVT eingetragen wird wie zB. Modulunterricht, Orientierungsphase zu Schulbeginn, ...

Die Kostenstelle ULF wird bereits automatisch hinterlegt und soll nicht abgeändert werden!

Da das Ende der Orientierungsphase im Regelfall bereits feststeht, kann die Tätigkeit schon bei der Eingabe mit dem Ende der Orientierungsphase (ACHTUNG bis inkl. Sonntag bspw. 05.10.2025) begrenzt werden.

Wenn in der Zeit der Eingangs- und Orientierungsphase Lieferungen anfallen, müssen diese aufgrund der fehlenden Stundenverteilung als Einzelstunden abgerechnet werden.

Art(\*) **Supplierung**

Kostenstelle(\*) **SUP - Supplierstunden**

Datum(\*) 15.09.2025

Stunde - keine Auswahl -

Klasse - keine Auswahl -

Gruppe - keine Auswahl -

Gegenstandsart - keine Auswahl -

Gegenstand - keine Auswahl -

SchülerInnen

Anzahl(\*)

Anmerkung Supplierung für Lehrperson XY während der EOP

Die restlichen Merkmale (bspw. Fachkoordinator) und Tätigkeiten (bspw. IT-Betreuung) werden zu Beginn des Schuljahres gepflegt. Zulagen werden im Sokrates automatisch berechnet, ein händisches Eingreifen ist nicht notwendig.

Zum Ende der Eingangs- und Orientierungsphase werden die Tätigkeiten „Unterricht außerhalb der LFVT“ begrenzt, wenn diese nicht sowieso bereits befristet eingegeben wurden.

In der Lehrfächerverteilung können die verteilten Hauptfächer weiterlaufen bzw. bei Änderungen angepasst werden. Bsp:

| Art | Geg.   | K                        | Kl. | Gruppe   | Von        | Bis        | Anz | Raum | Std. | Erg.  |
|-----|--------|--------------------------|-----|----------|------------|------------|-----|------|------|-------|
| PG  | PG_DUK | <input type="checkbox"/> |     | L-DUK 9a | 08.09.2025 | 05.10.2025 | 15  | -    | 3,00 | 0,000 |
| PG  | PG_DUK | <input type="checkbox"/> |     | L-DUK 9a | 06.10.2025 | 10.07.2026 | 13  | -    | 5,00 | 0,000 |

**ACHTUNG:** Damit alle Zeiträume angezeigt werden, muss der Stichtag gelöscht werden.

Gegenst.art:

Gegenstand:

Stichtag:

Erst wenn die Lehrfächerverteilung erledigt ist, wird die Stundenverteilung gepflegt.

Dafür gibt es zwei Varianten:

Bei der „**Stundenverteilung pflegen**“ oder „**Stundenverteilung nach Tagen**“ zuerst die Stunde anhaken.

|                                     |    |       |                          |    |       |           |            |
|-------------------------------------|----|-------|--------------------------|----|-------|-----------|------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | PG | PG_AM | <input type="checkbox"/> | G3 | N. N. | 0.0 ; 0/0 | 1.0 ; 0/18 |
|-------------------------------------|----|-------|--------------------------|----|-------|-----------|------------|

Mit Klick auf Bearbeiten öffnet sich eine weitere Maske. Hier wird die Stunde dann nach dem Ende der Eingangs- und Orientierungsphase bis zum Ende des Schuljahres angelegt.

Stunde: Montag 1. Stunde

Beginnt am(\*\*): 06.10.2025

Endet am(\*\*): 10.07.2026

Von(\*\*): 07:55

Bis(\*\*): 08:45

☐ Manuell

Stunden(\*\*): 1.0

Wochenrhythmus(\*\*): 1-wöchig

Raum(\*\*): -

Anmerkung:

Bei der „**Stundenverteilung Übersicht**“ werden die Stunden direkt in den Stundenplan gesetzt:

Suchen

LehrerIn:

Woche: 5 (06.10.25-12.10.25)

Klasse: 9

Gruppe:

Initialisieren Suchen

|   | Montag | Dienstag | Mittwoch | Donnerstag | Freitag |
|---|--------|----------|----------|------------|---------|
| 1 |        |          |          |            |         |
| 2 |        |          |          |            |         |
| 3 |        |          |          |            |         |
| 4 |        |          |          |            |         |
| 5 |        |          |          |            |         |
| 6 |        |          |          |            |         |
| 7 |        |          |          |            |         |
| 8 |        |          |          |            |         |

Die Schulwoche, ab der die neue Stundenverteilung gilt, muss vorab ausgewählt und dann noch einmal auf Suchen geklickt werden.

Mit einem Klick in die entsprechende Stunde öffnet sich ein Feld:

Die Stunde, die gesetzt werden möchte, wird angehakt. Wichtig ist, dass auch der Haken bei ab T (ab Tag) gesetzt wird. Die Unterrichtsstunde wird dann ab diesem Tag für alle Schulwochen bis zum Schulschluss angelegt.

### Klassenvorstandschaft

Es kann nur eine ganze Klassenvorstandschaft je Klasse vergeben werden. Eine zeitliche Erfassung der Tätigkeit ist möglich. Der Gültigkeitsbereich der Klassen darf während des Schuljahres aber keinesfalls verändert werden!

Unter *Schuljahresbeginn – Klassen und Gruppen – Klassen pflegen* kann der Klassenvorstand eingetragen werden. Zusätzlich soll die KV-Bezeichnung ausgewählt werden (relevant beispielsweise für Zeugnisse).

Bei Teilung der Klassenvorstandschaft auf das „Plus“ klicken, um einen neue Zeile zu erzeugen. Das Beginn-Datum, den Namen sowie die KV-Bezeichnung eingeben. Das Datum bei KV-bis in der ersten Zeile wird automatisch abgegrenzt.

Die Berechnung der Zulage im alten Dienstrecht bzw. der 23. und 24. Stunde im neuen Dienstrecht erfolgt unter „Tätigkeiten pflegen“ automatisiert.

### HINWEIS:

Die Vergütung für die Klassenvorstandschaft wird in den Monaten September bis Juni ausbezahlt.

## Verfügbarkeiten

Wenn eine Verfügbarkeit von einer Lehrperson einer anderen Schule angelegt wird, dann muss unbedingt der Stundenwert 1 eingegeben werden, damit die Supplyerverpflichtung berechnet wird.

|        |                                         |
|--------|-----------------------------------------|
| Schule | <input type="text"/>                    |
| Von    | <input type="text" value="01.09.2021"/> |
| Bis    | <input type="text" value="01.01.3000"/> |
| Std.   | <input type="text" value="1.0"/>        |

Gegebenenfalls die Verfügbarkeiten von Lehrpersonen beenden, wenn diese nicht mehr an der Schule verwendet werden. ACHTUNG: Karenzierte Lehrpersonen betrifft das nicht – diese müssen an der Schule „verfügbar“ bleiben!

## Gruppen für die Deutschförderung

Je nach verpflichtendem Angebot am Standort sind folgende vier Gruppen für die Deutschförderung ausschließlich für SORG (Stellenplan) und die BilDok-Meldung anzulegen und NICHT in der Lehrfächerverteilung zu verwenden (= KEIN Haken bei „relevant für Stundenplan“).

|                                                         |                                |                               |                                |
|---------------------------------------------------------|--------------------------------|-------------------------------|--------------------------------|
| Die vorangestellte Ziffer ist Vorgabe des Ministeriums. |                                |                               |                                |
| mindestens 8 Kinder mit ao./u                           | weniger als 8 Kinder mit ao./u | mindestens 8 Kinder mit ao./m | weniger als 8 Kinder mit ao./m |
| <b>verbindliche Gruppenbezeichnungen</b>                |                                |                               |                                |
| 1DFKL                                                   | 1DFKL-i                        | 1DFKU                         | 1DFKU-i                        |
| <b>verbindlicher Typ</b>                                |                                |                               |                                |
| Deutschförderklasse                                     | Deutschförderklasse integrativ | Deutschförderkurs             | Deutschförderkurs integrativ   |

Für die Lehrfächerverteilung eigene Gruppe(n) anlegen mit dem Typ „Förderkurs“ und den Haken bei „relevant für Stundenplan“ setzen.

|                     |                                                              |
|---------------------|--------------------------------------------------------------|
| Bezeichnung(*)      | Deutschförderung                                             |
| Kurzname(*)         | Deutschförderung                                             |
| Schwerpunkt/Kurstyp | - keine Auswahl -                                            |
| Langbezeichnung     | Deutschförderung                                             |
| Gegenstandsart      | Kurs                                                         |
| Gegenstand          | KU_DF - Deutschförderung                                     |
| LehrerIn            |                                                              |
| Typ                 | Förderkurs                                                   |
| Von(*)              | 08.09.2025                                                   |
| Bis(*)              | 10.07.2026                                                   |
| Stunden(*)          | 6                                                            |
| Schulstufen         | 01                                                           |
| Raum                | - keine Auswahl -                                            |
|                     | <input checked="" type="checkbox"/> relevant für Stundenplan |

## Gruppen für die Ganztagesbetreuung

Bei allen Gegenständen für die Ganztagesbetreuung (KU\_GLZ, KU\_ILZ, KU\_GLZ\_HF) muss zwingend die entsprechende Kostenstelle GLZ bzw. ILZ ausgewählt werden.

## Ergänzungsstunden

In der Lehrfächerverteilung dürfen Ergänzungsstunden nicht in der selben Zeile wie „normale“ Stunden eingetragen werden, da sonst bei den Suppliereinträgen die Stunden zusammengezählt werden und es dadurch zu falschen Berechnungen/Auszahlungen kommt.

| <input checked="" type="checkbox"/> | Art | Geg.    | K                        | KL | Gruppe | Von        | Bis        | Anz | Raum | Std. | Erg.  |
|-------------------------------------|-----|---------|--------------------------|----|--------|------------|------------|-----|------|------|-------|
| <input type="checkbox"/>            | PG  | PG_WE   | <input type="checkbox"/> | 3a |        | 13.09.2021 | 08.07.2022 | 22  | -    | 2,00 | 0,000 |
| <input type="checkbox"/>            | UU  | UU_SOZL | <input type="checkbox"/> | 3a |        | 13.09.2021 | 08.07.2022 | 21  | -    | 1,00 | 0,000 |
| <input type="checkbox"/>            | KU  | KU_FO   | <input type="checkbox"/> | 3a |        | 13.09.2021 | 08.07.2022 | 22  | -    | 1,00 | 0,000 |
| <input type="checkbox"/>            | LF  | LF_GU   | <input type="checkbox"/> | 3a |        | 13.09.2021 | 08.07.2022 | 22  | -    | 2,00 | 3,000 |
| <input type="checkbox"/>            | KU  | KU_GLZ  | <input type="checkbox"/> |    | GTS_Mo | 13.09.2021 | 08.07.2022 | 56  | -    | 1,00 | 0,000 |

Ergänzungsstunden sind Wochenstunden im ergänzenden Unterricht durch eine Zusatzlehrperson. Klassisch sind das die Stunden für Integration/SPF und Teamteaching.

## Anlegen von ½ Stunden in der Stundenverteilung

Unter dem Menüpunkt *Stundenverteilung pflegen* die entsprechende Stunde manuell anlegen (= anhaken), die Stunden und die Uhrzeit abändern.

SchülerIn:  Basissdaten Schuljahresbeginn Laufendes Schuljahr Beurteilung Ende des Schuljahres Auswertungen Index

- Schuljahresbeginn
- Administrative Tätigkeiten
- Klassen und Gruppen
- SchülerInnenaufnahme
- Stundenplan
  - Unterrichtsversion pflegen
  - Unterrichtsangebot pflegen
  - Organisationsstunden pflegen
  - Lehrfächerverteilung pflegen
  - Stundenverteilung nach Tagen
  - Stundenverteilung pflegen**
  - Stundenverteilung Übersicht
  - Kollisionen anzeigen
- Schulbücher

### Stundenverteilung pflegen

PG\_ME, Halbstunde, 09.09.2019, 10.07.2020,

STVT

| <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | SW | Datum    | Std. | Von              | Bis              | Raum |
|-------------------------------------|-------------------------------------|----|----------|------|------------------|------------------|------|
| <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> | 1  | Mo 09.09 | 8    | 09.09.2019 15:45 | 09.09.2019 16:10 | -    |
| <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> | 2  | Mo 16.09 | 8    | 16.09.2019 15:45 | 16.09.2019 16:10 | -    |
| <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> | 3  | Mo 23.09 | 8    | 23.09.2019 15:45 | 23.09.2019 16:10 | -    |
| <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> | 4  | Mo 30.09 | 8    | 30.09.2019 15:45 | 30.09.2019 16:10 | -    |
| <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> | 5  | Mo 07.10 | 8    | 07.10.2019 15:45 | 07.10.2019 16:10 | -    |
| <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> | 6  | Mo 14.10 | 8    | 14.10.2019 15:45 | 14.10.2019 16:10 | -    |
| <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> | 7  | Mo 21.10 | 8    | 21.10.2019 15:45 | 21.10.2019 16:10 | -    |
| <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> | 9  | Mo 04.11 | 8    | 04.11.2019 15:45 | 04.11.2019 16:10 | -    |
| <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> | 10 | Mo 11.11 | 8    | 11.11.2019 15:45 | 11.11.2019 16:10 | -    |
| <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> | 11 | Mo 18.11 | 8    | 18.11.2019 15:45 | 18.11.2019 16:10 | -    |
| <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> | 12 | Mo 25.11 | 8    | 25.11.2019 15:45 | 25.11.2019 16:10 | -    |
| <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> | 13 | Mo 02.12 | 8    | 02.12.2019 15:45 | 02.12.2019 16:10 | -    |

Datum: 09.09.2019

Stunde: 8. Stunde

Von: 15:45

Bis: 16:10

☒ Manuell

Stunden: 0,5

Raum: -

Anmerkung:

Änderungsdatum: 12.03.2020 11:02

1/1 << >>

**Folgende Tätigkeiten werden möglichst frühzeitig von der Präs/3 in Sokrates eingepflegt:**

- Schulübergreifende bzw. landesweite Tätigkeiten (z.B. IT-Regionalbetreuer)
- Personalvertreter
- Pädagogische Beratung
- Freistellung Zeitkonto
- Herabsetzung der Lehrverpflichtung aus gesundheitlichen Gründen
- Mitverwendungen