

Informationen zum Schuljahresbeginn Volksschulen

Klassenvorstandschaft **NEU**

Es kann nur eine ganze Klassenvorstandschaft je Klasse vergeben werden. Es ist nun neu möglich, den Klassenvorstand zeitlich zu erfassen. Der Gültigkeitsbereich der Klassen darf während des Schuljahres aber keinesfalls verändert werden!

Unter *Schuljahresbeginn – Klassen und Gruppen – Klassen pflegen* kann der Klassenvorstand eingetragen werden. Zusätzlich soll die KV-Bezeichnung ausgewählt werden (relevant beispielsweise für Zeugnisse).

Bei Teilung der Klassenvorstandschaft auf das „Plus“ klicken, um eine neue Zeile zu erzeugen, das Beginn-Datum, den Namen sowie die KV-Bezeichnung eingeben. Das Datum bei KV-bis in der ersten Zeile wird automatisch abgegrenzt.

Name(*)	1
BilDok Klassenbezeichnung(*+)	1
Folgeklasse	2
Klassenbezeichnung (GP-Untis)	1
Studentafel(*)	
Schulstufe(*+)	1. Schulstufe

Klassenvorstand				+
KV-von	KV-bis	Klassenvorstand	KV-Bezeichnung	
09.09.2024	16.02.2025	Beamter VZ L2a1 Peter I	Klassenvorstand	-
17.02.2025	04.07.2025	Kaffee VZ L2a1 Hertha	Klassenvorständin	-

Klassengruppe	- keine Auswahl -
Klassenzimmer	- keine Auswahl -
Gültigkeitsbereich von(*+)	09.09.2024
Gültigkeitsbereich bis(*+)	04.07.2025
Schulnachricht	01.02.2025
Zeugnis(*)	04.07.2025
Wiederholungsprüfung 1	08.09.2025
Wiederholungsprüfung 2	09.09.2025

Die Berechnung der Zulage im alten Dienstrecht bzw. der 23. und 24. Stunde im neuen Dienstrecht erfolgt unter „Tätigkeiten pflegen“ automatisiert.

HINWEIS:

Die Vergütung für die Klassenvorstandschaft wird in den Monaten September bis Juni ausbezahlt.

Verfügbarkeiten

Wenn eine Verfügbarkeit von einer Lehrperson einer anderen Schule angelegt wird, dann muss unbedingt der Stundenwert 1 eingegeben werden, damit die Suppliiervpflichtung berechnet wird.

Schule	<input type="text"/>
Von	01.09.2021
Bis	01.01.3000
Std.	1.0

Gegebenenfalls die Verfügbarkeiten von Lehrpersonen beenden, wenn diese nicht mehr an der Schule verwendet werden. **ACHTUNG:** Karenzierte Lehrpersonen betrifft das nicht – diese müssen an der Schule „verfügbar“ bleiben!

Gruppe Förderkurs

Werden im Förderkurs Kinder mit mehreren Schulstufen unterrichtet, sind dem Kurs unbedingt die SchülerInnen zuzuordnen, damit die Schulstufenzulage korrekt berechnet wird.

Teilungsgruppen

Wenn eine Klasse geteilt wird, dann müssen mindestens zwei Gruppen angelegt werden. Bitte dabei die Bezeichnung LF_GU-Teilung zB mit A, B ... verwenden, die Gegenstandsart „LFVT-relevant“ und den Typ „Teilungsgruppe“ auswählen und die entsprechende Klasse ankreuzen.

<input type="checkbox"/>	Klasse	Bezeichnung
<input checked="" type="checkbox"/>	1	
<input type="checkbox"/>	2	

Bezeichnung(*)	LF_GU Gruppe a
Kurzname(*)	LF_GU Gruppe a
Schwerpunkt/Kurstyp	- keine Auswahl -
Langbezeichnung	LF_GU Gruppe a
Gegenstandsart	LFVT-relevant
Gegenstand	LF_GU - Gesamtunterricht
LehrerIn	Kassar Sandra (90460149) (Leit)
Typ	Teilungsgruppe
Von(*)	12.09.2022
Bis(*)	07.07.2023
Stunden(*)	1.0
Schulstufen	01
Raum	- keine Auswahl -
Gruppengröße	<input checked="" type="checkbox"/> relevant für Stundenplan
Anmerkung	<input type="text"/>

Anschließend müssen den Gruppen unbedingt die Schüler noch zugeordnet werden.

Laufendes Schuljahr ⇨ Laufbahnpflege ⇨ Gruppen zuordnen

Achtung: das ist nur möglich, wenn der Typ „Teilungsgruppe“ ausgewählt wurde.

Ergänzungsstunden

In der Lehrfächerverteilung dürfen Ergänzungsstunden nicht in der selben Zeile wie „normale“ Stunden eingetragen werden, da sonst bei den Suppliereinträgen die Stunden zusammengezählt werden und es dadurch zu falschen Berechnungen/Auszahlungen kommt.

<input type="checkbox"/>	Art	Geg.	K	Kl.	Gruppe	Von	Bis	Anz	Raum	Std.	Erg.
<input type="checkbox"/>	PG	PG_WE	<input type="checkbox"/>	3a		13.09.2021	08.07.2022	22	-	2,00	0,000
<input type="checkbox"/>	UU	UU_SOZL	<input type="checkbox"/>	3a		13.09.2021	08.07.2022	21	-	1,00	0,000
<input type="checkbox"/>	KU	KU_FÖ	<input type="checkbox"/>	3a		13.09.2021	08.07.2022	22	-	1,00	0,000
<input type="checkbox"/>	LF	LF_GU	<input type="checkbox"/>	3a		13.09.2021	08.07.2022	22	-	0,00	3,000
<input type="checkbox"/>	KU	KU_GLZ	<input type="checkbox"/>		GTS_Mo	13.09.2021	08.07.2022	56	-	1,00	0,000

Ergänzungsstunden sind Wochenstunden im ergänzenden Unterricht durch eine Zusatzlehrperson. Klassisch sind das die Stunden für Integration/SPF und Teamteaching.

Anlegen von ½ Stunden in der Stundenverteilung

Unter dem Menüpunkt *Stundenverteilung pflegen* die entsprechende Stunde manuell anlegen (= anhaken), die Stunden und die Uhrzeit abändern.

The screenshot shows the 'Stundenverteilung pflegen' interface. The main table lists lesson entries with columns: SW, Datum, Std., Von, Bis, Raum. The 'Stunden' column is highlighted in yellow for the entry with '0,5' hours. The 'Raum' column is highlighted in yellow for the entry with '-' (no room). The 'Speichern' button is circled in red.

Folgende Tätigkeiten werden möglichst frühzeitig von der Präs/3 in Sokrates eingepflegt:

- Schulübergreifende bzw. landesweite Tätigkeiten (z.B. IT-Regionalbetreuer)
- Spezifische Lernförderung
- Sprachheilpädagogik
- Personalvertreter
- Pädagogische Beratung
- Freistellung Zeitkonto
- Herabsetzung der Lehrverpflichtung aus gesundheitlichen Gründen