

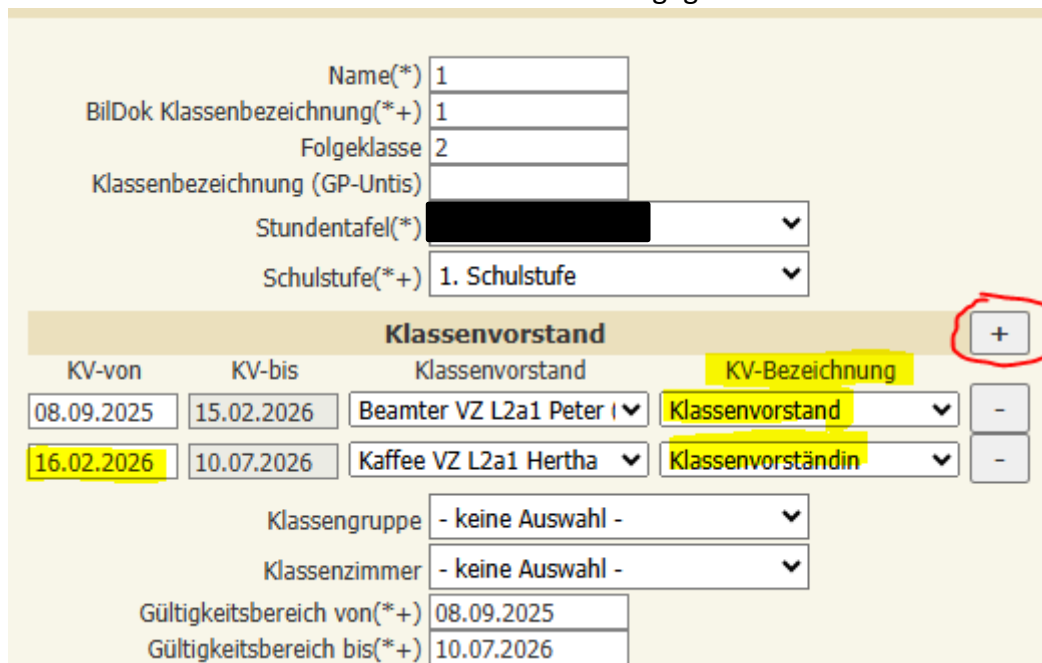
Informationen zum Schuljahresbeginn Volksschulen

Klassenvorstandschaft

Es kann nur eine ganze Klassenvorstandschaft je Klasse vergeben werden. Eine zeitliche Erfassung der Tätigkeit ist möglich. Der Gültigkeitsbereich der Klassen darf während des Schuljahres aber keinesfalls verändert werden!

Unter *Schuljahresbeginn – Klassen und Gruppen – Klassen pflegen* kann der Klassenvorstand eingetragen werden. Zusätzlich soll die KV-Bezeichnung ausgewählt werden (relevant beispielsweise für Zeugnisse).

Bei Teilung der Klassenvorstandschaft auf das „Plus“ klicken, um einen neue Zeile zu erzeugen. Das Beginn-Datum, den Namen sowie die KV-Bezeichnung eingeben. Das Datum bei KV-bis in der ersten Zeile wird automatisch abgegrenzt.



Klassenvorstand

KV-von	KV-bis	Klassenvorstand	KV-Bezeichnung
08.09.2025	15.02.2026	Beamter VZ L2a1 Peter	Klassenvorstand
16.02.2026	10.07.2026	Kaffee VZ L2a1 Hertha	Klassenvorständin

Klassengruppe: - keine Auswahl -
Klassenzimmer: - keine Auswahl -
Gültigkeitsbereich von: 08.09.2025
Gültigkeitsbereich bis: 10.07.2026

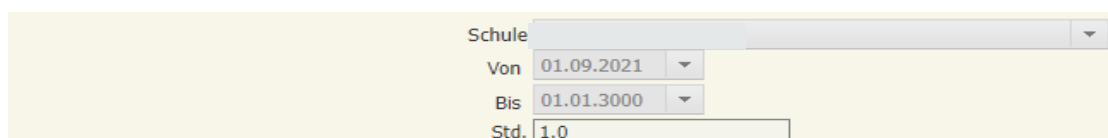
Die Berechnung der Zulage im alten Dienstrecht bzw. der 23. und 24. Stunde im neuen Dienstrecht erfolgt unter „Tätigkeiten pflegen“ automatisiert.

HINWEIS:

Die Vergütung für die Klassenvorstandschaft wird in den Monaten September bis Juni ausbezahlt.

Verfügbarkeiten

Wenn eine Verfügbarkeit von einer Lehrperson einer anderen Schule angelegt wird, dann muss unbedingt der Stundenwert 1 eingegeben werden, damit die Suppliiervpflichtung berechnet wird.



Schule:
Von: 01.09.2021
Bis: 01.01.3000
Std.: 1.0

Gegebenenfalls die Verfügbarkeiten von Lehrpersonen beenden, wenn diese nicht mehr an der Schule verwendet werden. ACHTUNG: Karenzierte Lehrpersonen betrifft das nicht – diese müssen an der Schule „verfügbar“ bleiben!

Gruppen für die Deutschförderung

Je nach verpflichtendem Angebot am Standort sind folgende vier Gruppen für die Deutschförderung ausschließlich für SORG (Stellenplan) und die BiDok-Meldung anzulegen und NICHT in der Lehrfächerverteilung zu verwenden (= KEIN Haken bei „relevant für Stundenplan“).

Die vorangestellte Ziffer ist Vorgabe des Ministeriums.			
mindestens 8 Kinder mit ao./u	weniger als 8 Kinder mit ao./u	mindestens 8 Kinder mit ao./m	weniger als 8 Kinder mit ao./m
verbindliche Gruppenbezeichnungen			
1DFKL	1DFKL-i	1DFKU	1DFKU-i
verbindlicher Typ			
Deutschförderklasse	Deutschförderklasse integrativ	Deutschförderkurs	Deutschförderkurs integrativ

Für die Lehrfächerverteilung eigene Gruppe(n) anlegen mit dem Typ „Förderkurs“ und den Haken bei „relevant für Stundenplan“ setzen.

Bezeichnung(*)	Deutschförderung
Kurzname(*)	Deutschförderung
Schwerpunkt/Kurstyp	- keine Auswahl -
Langbezeichnung	Deutschförderung
Gegenstandsart	Kurs
Gegenstand	KU_DF - Deutschförderung
LehrerIn	
Typ	Förderkurs
Von(*)	08.09.2025
Bis(*)	10.07.2026
Stunden(*)	6
Schulstufen	01
Raum	- keine Auswahl -
	☒ relevant für Stundenplan

Gruppen für die Ganztagesbetreuung

Bei allen Gegenständen für die Ganztagesbetreuung (KU_GLZ, KU_ILZ, KU_GLZ_HF) muss zwingend die entsprechende Kostenstelle GLZ bzw. ILZ ausgewählt werden.

Ergänzungsstunden

In der Lehrfächerverteilung dürfen Ergänzungsstunden nicht in der selben Zeile wie „normale“ Stunden eingetragen werden, da sonst bei den Suppliereinträgen die Stunden zusammengezählt werden und es dadurch zu falschen Berechnungen/Auszahlungen kommt.

☒	Art	Geg.	K	KL	Gruppe	Von	Bis	Anz	Raum	Std.	Erg.
☐	PG	PG_WE	☐	3a		13.09.2021	08.07.2022	22	-	2,00	0,000
☐	UU	UU_SOZL	☐	3a		13.09.2021	08.07.2022	21	-	1,00	0,000
☐	KU	KU_FÖ	☐	3a		13.09.2021	08.07.2022	22	-	1,00	0,000
☐	LF	LF_GU	☐	3a		13.09.2021	08.07.2022	22	-	0,00	3,000
☐	KU	KU_GLZ	☐		GTS_Mo	13.09.2021	08.07.2022	56	-	1,00	0,000

Ergänzungsstunden sind Wochenstunden im ergänzenden Unterricht durch eine Zusatzlehrperson. Klassisch sind das die Stunden für Integration/SPF und Teamteaching.

Anlegen von ½ Stunden in der Stundenverteilung

Unter dem Menüpunkt *Stundenverteilung pflegen* die entsprechende Stunde manuell anlegen (= anhängen), die Stunden und die Uhrzeit abändern.

SchülerIn - keine Auswahl -

Basisdaten Schuljahresbeginn Laufendes Schuljahr Beurteilung Ende des Schuljahres Auswertungen Index

- Schuljahresbeginn
 - Administrative Tätigkeiten
 - Klassen und Gruppen
 - SchülerInnenaufnahme
 - Stundenplan
 - Unterrichtsversion pflegen
 - Unterrichtsangebot pflegen
 - Organisationsstunden pflegen
 - Lehrfachverteilung pflegen
 - Stundenverteilung nach Tagen
 - Stundenverteilung pflegen**
 - Stundenverteilung Übersicht
 - Kollisionen anzeigen
 - Schulbücher

Stundenverteilung pflegen

PG_ME, Halbstunde, 09.09.2019, 10.07.2020, PG_ME, Halbstunde

STVT	SW	Datum	Std.	Von	Bis	Raum
☐	1	Mo 09.09	8	09.09.2019 15:45	09.09.2019 16:10	-
☐	2	Mo 16.09	8	16.09.2019 15:45	16.09.2019 16:10	-
☐	3	Mo 23.09	8	23.09.2019 15:45	23.09.2019 16:10	-
☐	4	Mo 30.09	8	30.09.2019 15:45	30.09.2019 16:10	-
☐	5	Mo 07.10	8	07.10.2019 15:45	07.10.2019 16:10	-
☐	6	Mo 14.10	8	14.10.2019 15:45	14.10.2019 16:10	-
☐	7	Mo 21.10	8	21.10.2019 15:45	21.10.2019 16:10	-
☐	9	Mo 04.11	8	04.11.2019 15:45	04.11.2019 16:10	-
☐	10	Mo 11.11	8	11.11.2019 15:45	11.11.2019 16:10	-
☐	11	Mo 18.11	8	18.11.2019 15:45	18.11.2019 16:10	-
☐	12	Mo 25.11	8	25.11.2019 15:45	25.11.2019 16:10	-
☐	13	Mo 02.12	8	02.12.2019 15:45	02.12.2019 16:10	-

Datum 09.09.2019

Stunde 8. Stunde

Von 15:45

Bis 16:10

☒ Manuell

Stunden 0.5

Raum -

Anmerkung

Änderungsdatum 12.03.2020 11:02

1/1 << < > >>

Speichern Löschen Abbrechen

Folgende Tätigkeiten werden möglichst frühzeitig von der Präs/3 in Sokrates eingepflegt:

- Schulübergreifende bzw. landesweite Tätigkeiten (z.B. IT-Regionalbetreuer)
- Spezifische Lernförderung
- Sprachheilpädagogik
- Personalvertreter
- Pädagogische Beratung
- Freistellung Zeitkonto
- Herabsetzung der Lehrverpflichtung aus gesundheitlichen Gründen
- Mitverwendungen