

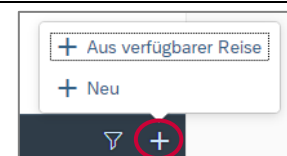
Employee-Self-Service für das Reisemanagement (ESS) Anleitung: Ansuchen um Kostenrückerstattung anlässlich einer Fortbildung im Wohn- bzw. Dienstort

= für Seminare/Schulungen im Wohn- bzw. Dienstort, bei denen keine Tagesgebühr abgerechnet werden kann, wie z.B.:

- **Erste-Hilfe-Kurs an der Stammschule (€ 25,00)**
- **Online Kurse** – vergütet wird nur die Seminargebühr/Teilnahmegebühr

Schritt für Schritt zur Eingabe in ESS:

➔ Klicken Sie auf das „+“-Symbol und wählen Sie „Neu“.



➔ Wählen Sie das Reiseschema aus unter „Diverse Kostenersätze Inl.“.

Vorlage Reisekostenabrechn. wählen

Suchen

Diverse Kostenersätze Inl.

Erste Hilfe

Abrechnungsdetails

➔ Von: * 03.12.2024, 08:00

Abfahrt von: Arbeitsplatz Wohnort

➔ Bis: * 03.12.2024, 08:01

Ankunft an: Arbeitsplatz Wohnort

➔ Reiseziel: * Salzburg, Österreich

➔ Grund: * Erste Hilfe


Tätigkeit: * Konto 5606000

Bemerkungen:

Kostenzuordnung: Kostenstelle
Büro des Herrn Bundesministers1 (10000100) (10000100)
[+ Neue Kostenzuordnung](#)

Genehmiger/in: MUSTER VORGESETZTER, BA MA
89999917


➔ Befüllen Sie Datum + Uhrzeit, Reiseziel (z.B.: Stammschule, Wohnort) und Grund.


Spesen	
Erstattung gesamt	-,-
Spesen gesamt	-,- EUR
 Seminar	25,00 EUR
03.12.2024 - 03.12.2024	
+ Spesen hinzufügen	

➔ Klicken Sie auf „Spesen hinzufügen“ und wählen Sie „Seminar“ aus.

< Seminar

Spesendetails

Betrag: EUR 

Spesendatum: 03.12.2024 

Beschreibung:

Bemerkungen:

Papier Beleg

- ➔ Geben Sie den Betrag ein (z.B.: 25,00€ für den Erste-Hilfe-Kurs an der Stammschule)
- ➔ „Sichern“ Sie Ihr Ergebnis (*rechts unten*)

Anlagen(0) [Hochladen](#)



Keine Dateien gefunden.

Dateien für Upload hierher ziehen oder Drucktaste
"Hochladen" verwenden.

- ➔ Fügen Sie Anlagen hinzu (z.B.: Zahlungsbeleg, Rechnung und Kursbesuchsbestätigung)
- ➔ Klicken Sie auf „Sichern“ und leiten Sie Ihre Kostenrückerstattung mit „zum VG senden“ an Ihre/n Vorgesetzte/n weiter.





Für Montessori-Kostenrückerstattungen (Diplomlehrgang) und Titerbestimmungen ist wie bisher das Formular „Ansuchen um Kostenrückerstattung“ zu verwenden.

