

## Anleitung zum Hochladen der Import-Datei mit den Schüler/innen-Daten in der Anwendung Schulpflichtmatrik.

Entsprechend dem Schulpflichtgesetz wurde seitens der Bundesrechenzentrum GmbH zur Unterstützung der Prozessbeteiligten (Bildungsdirektion und Schulen) in der Durchführung der Feststellung der Erfüllung der allgemeinen Schulpflicht eine neue IT-Applikation in Betrieb genommen. Mit dieser Applikation werden automationsgestützt Daten des Zentralen Melderegisters (ZMR) mit Daten der Schülerinnen und Schülern (Schulverwaltung) verglichen und damit mögliche Fälle von Schulpflichtverletzungen zur weiteren Prüfung herausgefiltert.

Mit dem vorliegenden Schriftstück wird den Schulen eine Anleitung zum Hochladen der Daten ihrer Schülerinnen und Schüler aus der Schulverwaltungssoftware bzw. alternativ über eine MS Excel-Datei (downloadbar über die Applikation) gegeben.

1. **Exportieren Sie die Schüler/innen-Daten aus Ihrem Schülerverwaltungsprogramm (z.B.: Sokrates, WISION, ...) oder befüllen Sie alternativ dazu die MS Excel-Datei.**
2. Rufen Sie die Anwendung „Schulpflichtmatrik“ auf
  - a. Entweder über Ihr Portal (z.B. bildung.portal.at)
    - i. Anwendung „Schulpflichtmatrik“ öffnen
    - b. Oder über <https://schulpflichtmatrik.portal.at/at.gv.bmbwf.spfm/>
3. Nach erfolgreicher Anmeldung wird die Startseite angezeigt

The screenshot shows the user interface of the 'Schulpflichtmatrik' application. At the top, there is a navigation bar with the application name 'Schulpflichtmatrik 2019/20' and a user profile 'User: Michael Eder'. Below the navigation bar, the main heading is 'Import SchülerInnen Daten'. The central part of the interface is a box titled 'SchülerInnen Daten übermitteln'. Inside this box, there is a text instruction: 'Hier können Sie die SchülerInnen Daten Ihrer Schule mittels einer CSV- oder Excel-Datei an die BRZ GmbH übermitteln.' Below the text, there are three buttons: '+ Datei auswählen...', 'Upload', and 'Cancel'. A large dashed-line box is positioned below the buttons, containing a file icon and the text 'Hier können Sie die Datei per Drag and Drop ablegen'.

4. Klicken Sie auf „Datei auswählen...“ und wählen Sie die Export-CSV-Datei oder die Excel-Datei von Ihrem lokalen Dateisystem aus. Die Datei muss die Endung .csv, .txt oder .xlsx besitzen.

5. Durch den Klick auf „Upload“ wird die Datei an die BRZ GmbH übermittelt.
6. Nach Abschluss der Übermittlung werden Ihnen alle Übermittlungsprotokolle angezeigt.

Schulpflichtmatrik 2019/20 Home Schule

SKZ: 101026  
User: Michael Eder

### Übermittlungsprotokolle anzeigen

Übermittlungsprotokolle

10 Einträge anzeigen Suchen

Datum / Zeit	Ergebnis	Anzahl Gesamt	Anzahl Erfolgreich	Anzahl Fehler	
02.09.2019 / 14:33:05	Erfolgreich	10	10	0	<a href="#">Details</a>
02.09.2019 / 14:32:35	Fehler	10	9	1	<a href="#">Details</a>
02.09.2019 / 14:32:09	Erfolgreich	10	10	0	<a href="#">Details</a>
02.09.2019 / 14:13:22	Erfolgreich	10	10	0	<a href="#">Details</a>

1 bis 4 von 4 Einträgen Zurück 1 Nächste

Sollte das Ergebnis der Übermittlung „Erfolgreich“ sein, können Sie mittels Details-Button die Ergebnisse der Übermittlung einsehen.

Sollte das Ergebnis der Übermittlung „Fehler“ sein, so können Sie mittels Details-Button Fehlermeldungen einsehen. In diesem Fall ersuchen wir um eine E-Mail-Nachricht an den Postkorb [schulpflichtmatrik@brz.gv.at](mailto:schulpflichtmatrik@brz.gv.at) unter Angabe Ihrer Schulkenzahl und Ihren Kontaktdaten (Name, E-Mail-Adresse, Tel.). Wir werden uns bemühen, sobald als möglich mit Ihnen Kontakt aufzunehmen.