

Andrea Szirota
Sachbearbeiterin

office@bildung-wien.gv.at
+43 52525 +43 1 525 25 77032

Wipplingerstraße 28, 1010 Wien
Antworten bitte unter Anführung
der Geschäftszahl:
9100.003/0015-Präs/2023

Ergeht an:

Alle APS

Wien, 5. September 2023

Rundschreiben W 10/2023

Titel: Handreichung für Verwaltungsarbeiten und Pädagogische Geschäftsfälle
Rundschreiben Nr.: RSW 10/2023
Sachgebiet: Verwaltung
Verteilerkreis: Allgemeinbildende Pflichtschulen
Personenkreis: Direktor:innen
Geltung: Schuljahr 2023/2024
Rechtsgrundlage:
Kernaussagen/Ziele: Handreichung für Verwaltungsarbeiten und
Pädagogische Geschäftsfälle
Ort und Zeitpunkt der Genehmigung: Wien, 29. August 2023
Zeitliche Priorisierung:
Veröffentlichende Stelle: Bildungsdirektion Wien

Sehr geehrte Frau Direktorin!
Sehr geehrter Herr Direktor!

Die Bildungsdirektion für Wien hat Ihrem mehrfach geäußerten Wunsch Rechnung getragen und eine Handreichung für Verwaltungsarbeiten, Pädagogische Geschäftsfälle und Aufgaben im administrativen Bereich erstellt.

Die Broschüre „100 Fragen-100 Antworten“ soll Ihnen helfen, die administrativen Arbeiten und Geschäftsfälle korrekt durchführen und richtig übermitteln zu können.

Diese Broschüre soll als Nachschlagewerk dienen, ist aber mit Sicherheit thematisch nicht vollständig. Sollten Ihnen daher Bereiche fehlen, so laden wir Sie ein, ihre Ideen an die E-Mail-Adresse: verwaltungshandbuch@bildung-wien.gv.at zu richten.
Wir hoffen, Sie damit unterstützen zu können.

Für den Bildungsdirektor:

HRⁱⁿ Mag^a. Ulrike Mangl
Leiterin des Bereichs Pädagogischer Dienst

HR Mag. Dr. Arno Langmeier
Leiter des Präsidialbereichs

Beilage:
100 Fragen-100 Antworten